

## PIAWEB : Application France 2030 du MESR

Date : 23/03/2023

## ● Circuit de validation interne AxYus

	Nom-Prénom	Fonction	Date	Visa
Rédigé par	JAFFEL Ridha	Product Owner	02/03/2023	
Vérifié par	CHANAL Béatrice	Testeur	24/03/2023	
Approuvé par				

Version	Date	Objet de la version
R001	03/03/2023	Création du document
R002	03/04/2023	Ajout de fonctionnalité (tableau de bord : Analyses régionales) Mise à jour tableau de bord utilisateurs

## ● Liste de diffusion

M. STEPHAN SIRVEN	Adjoint cheffe de Département des investissements Avenir	stephan.sirven@recherche.gouv.fr
M. YOHANN ROCHEFEUILLE	Chef de projets MOA	yohann.rochefeuille@recherche.gouv.fr

## Sommaire

<b>CHAPITRE 1. INTRODUCTION</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 2. NOTATIONS</b>	<b>4</b>
1.1 ÉCRANS	4
1.2 FONCTIONNALITES, BOUTONS, REGLES DE GESTION	4
<b>CHAPITRE 3. HABILITATIONS : PROFILS ET ROLES</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 4. ARBORESCENCE DES ECRANS</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 5. FONCTIONNALITES</b>	<b>6</b>
<b>I. CONNEXION A L'APPLICATION</b>	<b>6</b>
1.1 OBJECTIF(S) METIER	6
1.2 ECRAN A100	6
1.3 FONCTIONNALITE	7
<b>2. CREATION DE COMPTE</b>	<b>8</b>
2.1 OBJECTIF(S) METIER	8
2.2 ECRAN S100	10
2.3 FONCTIONNALITE	11
<b>3. MOT DE PASSE OUBLIE</b>	<b>12</b>
3.1 OBJECTIF(S) METIER	12
3.2 ECRAN S300/S301	12
3.3 FONCTIONNALITE	13
<b>4. TABLEAU DE BORD (UTILISATEURS)</b>	<b>14</b>
4.1 OBJECTIF(S) METIER	14
4.2 ECRAN G110	15
4.3 FONCTIONNALITE	15
<b>5. UTILISATEURS - EDITER UN UTILISATEUR T100</b>	<b>16</b>
5.1 OBJECTIF(S) METIER	16
5.2 ECRAN T100	17
5.3 FONCTIONNALITE	17
<b>6. MENU GENERAL</b>	<b>18</b>
6.1 OBJECTIF(S) METIER	18
6.2 ECRAN M100	18
6.3 FONCTIONNALITE	19
<b>7. PROFIL</b>	<b>19</b>
7.1 OBJECTIF(S) METIER	19
7.2 ECRAN T200	20
7.3 FONCTIONNALITE	20
<b>8. ANALYSES REGIONALES</b>	<b>21</b>
8.1 OBJECTIF(S) METIER	21
8.2 ECRAN T300	21
8.3 FONCTIONNALITE	22
<b>9. TABLEAU DE BORD (ANALYSES REGIONALES)</b>	<b>23</b>
9.1 OBJECTIF(S) METIER	23
9.2 ECRAN T600	23
9.3 FONCTIONNALITE	23
<b>10. EXIGENCES / REGLES METIER</b>	<b>24</b>

# Chapitre 1. Introduction

Ce document présente les Spécifications Fonctionnelles Détaillées du projet PIAWEB pour le lot 1.

## Chapitre 2. Notations

### 1.1 Écrans

Chaque écran ou module est référencé de manière unique selon la règle suivante : <T><nnn>

- <T> : le type d'écran ou de module :
  - A : écran d'accueil
  - C : écran de consultation
  - G : écran d'administration
  - L : écran de liste
  - I : écran d'information
  - M : menu
  - P : programme/module divers
  - R : écran de restitutions ou rapports
  - S : écran de saisie
  - T : traitement
- <nnn> : un nombre, qui, associé au type d'écran ou de module, doit permettre de référencer de manière unique chaque écran ou module. Afin de faciliter les évolutions, cette séquence n'est pas forcément continue. La référence des écrans sera affichée dans le coin supérieur droit.

### 1.2 Fonctionnalités, boutons, règles de gestion

Chaque fonctionnalité, bouton et règle de gestion est référencé de la manière suivante :

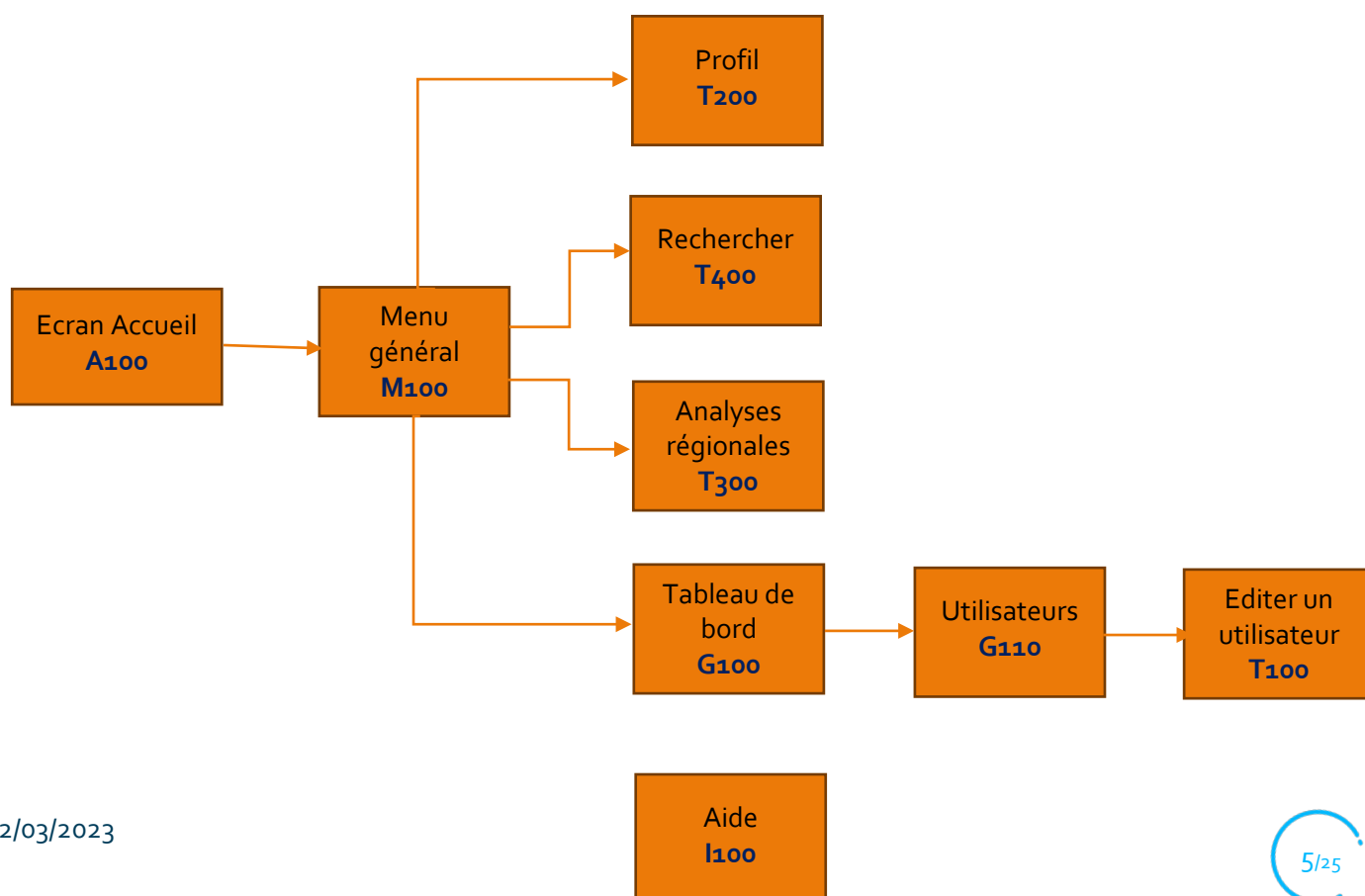
<REF>-<t><ppp>[-rg<nn>]

- <REF> : la référence de l'écran ou du module.
- <t> : le type. Il peut s'agir de :
  - s : section
  - c : champ
  - f : fonctionnalité
  - b : bouton
  - i : icône
  - l : lien
  - cl : Composé d'un champ libre pour retrouver facilement un élément dans la liste de choix, ainsi que de cases à cocher ou décocher. L'option « (tout) » permet de tout cocher ou tout décocher. Par défaut les cases sont décochées.
  -
- <ppp> : un nombre séquentiel, propre à chaque écran et chaque type de description (fonctionnalité, bouton et règle de gestion).
- rg : règle de gestion (le cas échéant)
- <nn> : un nombre séquentiel, propre à chaque règle de gestion pour un élément.

## Chapitre 3. Habilitations : profils et rôles

Profil	Authentification	Rôles
<b>Administrateur</b> Maîtrise d'ouvrage	Avec login et mot de passe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administration de l'outil, gestion des utilisateurs, gestion des référentiels, gestion des contenus, gestion des données.</li> <li>- Accès à un tableau de bord <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ D'autres droits seront évoqués dans le tableau de bord</li> </ul> </li> </ul>
<b>Administrateur</b>	Avec login et mot de passe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accès à la page Analyses régionales</li> </ul>
<b>Super user</b>	Avec login et mot de passe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accès à PIAWEB en consultation, y compris les données financières</li> <li>- Accès à la page Analyses régionales</li> <li>- C'est le profil par défaut lors de la création d'un compte</li> </ul>
<b>User public</b>	Non	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accès à PIAWEB en consultation : Consultation simple</li> </ul>

## Chapitre 4. Arborescence des écrans




# Chapitre 5. Fonctionnalités

## I. Connexion à l'application


### 1.1. Objectif(s) métier

Se connecter à l'application et afficher la page d'accueil.

### 1.2. Ecran A100



PIAWEB  
Application France 2030 du MESR



### Se connecter

Quels sont vos identifiants ?

Adresse email \*


Mot de passe \*

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Créer un compte](#) →

Se connecter

- L'application PIAweb référence les différentes actions de France 2030 qui s'inscrivent dans le périmètre du MESR. Le déploiement et l'évaluation de France 2030 sont assurés par le [Secrétariat général pour l'investissement](#) (SGPI). La gestion de l'ensemble de ses actions est opérée par l'[Agence nationale de la recherche](#) (ANR) par la [Caisse des dépôts et consignations](#) (CDC) et par la [Banque Publique d'Investissement](#) (BPI).
- Pour accéder aux données publiques, Cliquez sur [Accès consultation](#). Une demande de création de compte est requise pour accéder à des informations détaillées sur les projets (données financières, etc).
- L'application PIAweb est administrée par le Département des investissements d'avenir et de l'analyse territoriale (DGESIP-DGRI A1.1) en lien avec le SIES, au sein du Service de la coordination des stratégies de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Contact : [piaweb@recherche.gouv.fr](mailto:piaweb@recherche.gouv.fr)

[↑ Haut de page](#)



Version 01.00.00.00-SNAPSHOT © axYus - tous droits réservés

[legifrance.gouv.fr](http://legifrance.gouv.fr) [gouvernement.fr](http://gouvernement.fr) [service-public.fr](http://service-public.fr) [data.gouv.fr](http://data.gouv.fr)

[Plan du site](#) | [Accessibilité: non/partiellement/totalement conforme](#) | [Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Gestion des cookies](#)

Sauf mention contraire, tous les contenus de ce site sont sous licence etalab 2.0 [↗](#)

## 1.3 Fonctionnalité

ID	Nom		Description
A100	Ecran d'accueil		
Champs			
A100-S001	Section : Bandeau		
A100-S001-logo	Logo	Logo MESR et logo France 2030 (fond transparent ou blanc) en tête de page.	
A100-S001-logo	Logo	Nom « Piaweb » avec sous-titre « Application France 2030 du MESR »	
A100-S002	Texte de la page d'accueil	Affiche le texte de la page d'accueil	
A100-S002-l001	Accès consultation	Permet d'accéder aux données en mode consultation, sans accès aux données financières.	
A100-f001	Encart de connexion		
A100-f001-c001	Adresse mail	Champ pour saisir l'identifiant utilisateur	
A100-f001-c001	Mot de passe	Champ pour saisir le mot de passe utilisateur	
A100-f001-l002	Mot de passe oublié	Redirige vers l'écran « Réinitialisation de mot de passe »	
A100-i001-l003	Créer un compte	Redirige vers l'écran « Créer un compte utilisateur »	

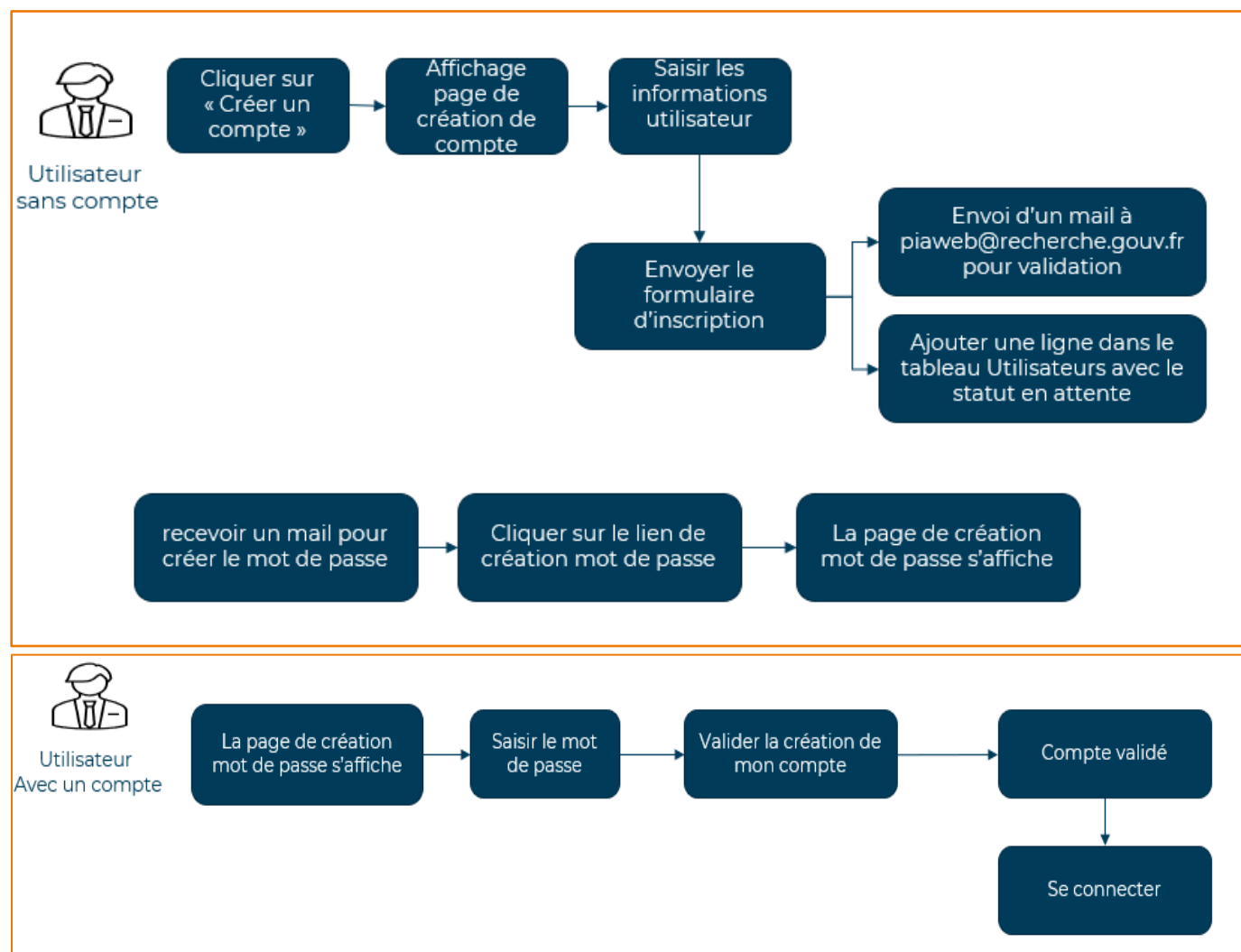
### Texte de la page d'accueil :

- L'application Piaweb référence les différentes actions du plan France 2030 qui s'inscrivent dans le périmètre du MESR. Le déploiement et l'évaluation de France 2030 sont assurés par le [Secrétariat général pour l'investissement \(SGPI\)](#). La gestion de l'ensemble de ses actions est opérée par l'[Agence nationale de la recherche \(ANR\)](#), par la [Caisse des dépôts et consignations \(CDC\)](#) et par la [Banque Publique d'Investissement \(BPI\)](#).
- Pour accéder aux données publiques cliquez sur : [Accès consultation](#). Une demande de création de compte est requise pour accéder à des informations détaillées sur les projets (données financières, etc...).
- L'application Piaweb est administrée par le Département des investissements d'avenir et de l'analyse territoriale (DGESIP-DGRI A1.1) en lien avec le SIES, au sein du Service de la coordination des stratégies de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Contact : [piaweb@recherche.gouv.fr](mailto:piaweb@recherche.gouv.fr)

## 2. Création de compte

### 2.1 Objectif(s) métier

Création d'un compte utilisateur.



#### Traitement :

Une fois l'utilisateur a renseigné tous les champs, un mail est automatiquement envoyé à [piaweb@recherche.gouv.fr](mailto:piaweb@recherche.gouv.fr) pour notifier l'admin MO de la demande. (Demande validée sous 1 à 5 jours).

Mail :



Bonjour,

Une nouvelle demande de création d'un compte PIAWEB est en attente de validation :

- Nom : test1
- Prénom : test
- Courriel : test.test1@axyus.com
- Organisation / Service : axyus

Ce message a été généré automatiquement , merci de ne pas y répondre.

Une ligne sera ajoutée dans le tableau Utilisateurs avec le statut « **En attente** ». L'admin MO valide la demande à partir de ce tableau.

Ensuite, l'utilisateur reçoit un mail pour créer son mot de passe sous les 48 heures (sous peine de non-validation de compte).

**Mail :**

#### Validation de votre inscription à PIAWEB



De no-reply@axyus.com  
À test.test1@axyus.com  
Date 27/03/2023 10:07

#### Validation de votre inscription à PIAWEB

Bonjour,

Votre inscription a été validée.

Pour finaliser la création de votre compte , cliquez (sous 48 heures) sur le bouton suivant pour créer votre mot de passe:

[Créer mon mot de passe](#)

Ce message a été envoyé partir d'une adresse ne pouvant pas recevoir de réponse.

Conformément à la loi « informatique et libertés / RGPD » vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification à vos informations. Pour exercer ce droit, consultez notre page sur les données personnelles.

Direction de l'information légale et administrative - 26 rue Desaix, 75727 Paris cedex 15.

[Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Nous contacter](#)

Ce message a été envoyé à test.test1@axyus.com

Création de mot de passe :

## Création de votre Mot de passe

Saisissez votre nouveau mot de passe \*

 Votre mot de passe doit contenir : au moins 12 caractères, une majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmer votre nouveau mot de passe \*

Enregistrer

L'utilisateur peut ensuite se connecter avec son adresse email et son mot de passe.

Le profil par défaut est « **Super User** ».

## 2.2 Ecran S100

### Créer un compte

#### Information utilisateur

Étape 1 sur 4

Ce formulaire d'inscription est réservé aux adresses email professionnelles de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Ce formulaire sera envoyé à PIAWEB afin de valider votre inscription et vous permettre de créer votre mot de passe

Sauf indication contraire toutes les informations demandées sont obligatoires.

Quelle est votre adresse email professionnelle ? \*

Quel est votre prénom ? \*

Quel est votre nom ? \*

Quel est votre organisation ou service ? \*

Annuler la création du compte

Envoyer le formulaire d'inscription

Étape suivante : Formulaire envoyé

[← Revenir à la connexion](#)

## Créer un compte

Formulaire envoyé

Étape 2 sur 4



Votre formulaire d'inscription vient d'être envoyé à PIAWEB pour valider votre inscription.

Vous recevrez un email sous 1 à 5 jours avec un lien permettant de créer votre mot de passe afin de finaliser la création de votre compte.

[Revenir à la page d'accueil](#)

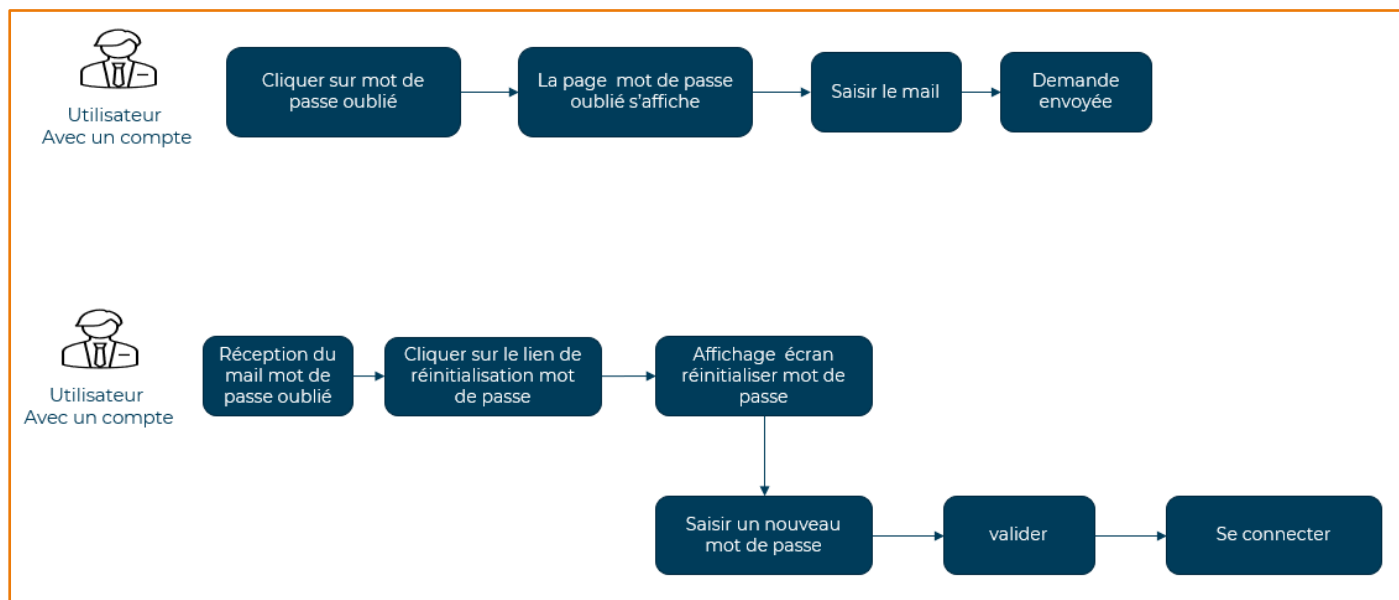
## 2.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
S100	Ecran de création d'un compte	
S100-s001	Texte	Mentionner : « Création de compte réservée aux adresses professionnelles de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ».
Champs		
S100-c001	Mail	Champ pour saisir le mail utilisateur
S100-c002	Nom	Champ pour saisir le nom d'utilisateur
S100-c003	Prénom	Champ pour saisir le prénom d'utilisateur
S100-c004	Organisation/service	Champ pour saisir l'organisme/service d'utilisateur
S100-b001	Bouton « Annuler la création du compte »	Redirige vers l'écran d'accueil
S100-b002	Bouton : « Envoyer le formulaire d'inscription »	Envoie la demande de création d'un compte utilisateur
S100-l001	Lien : « Revenir à la connexion »	Redirige vers l'écran d'accueil
S100-rg001	Règle	Un mail est automatiquement envoyé à <a href="mailto:piaweb@recherche.gouv.fr">piaweb@recherche.gouv.fr</a> Une ligne sera ajoutée dans le tableau Utilisateurs avec le statut « En attente ».
S100-rg002	Règle	Un mail est reçu par l'utilisateur pour créer son mot de passe. Sécurité : Au moins 12 caractères dont maj/min + chiffre. Mot de passe à renseigner sous les 48 heures (sous peine de non-validation de compte).

## 3. Mot de passe oublié

### 3.1 Objectif(s) métier

Réinitialisation du mot de passe.



### 3.2 Ecran S300/S301

The screenshot shows the 'Mot de passe oublié' (Forgot Password) screen in the PIAWEB application. At the top, there are logos for the République Française, PIAWEB, and France 2030. The main heading is 'Mot de passe oublié'. Below it, a message states: 'Saisissez votre adresse email associé à votre compte pour réinitialiser votre mot de passe.' (Enter your email address associated with your account to reset your password). There is a text input field labeled 'Adresse électronique'. At the bottom, there are two buttons: '← Annuler' (Cancel) and 'Envoyer' (Send).

Mail :

02/03/2023

Bonjour,

Pour Réinitialiser votre mot de passe sur l'application PIAWEB, veuillez cliquer sur le lien suivant et suivre la procédure présentée.

<https://tobogan.axyus.local.axyus.com:4543/reinit-password?token=n2G4W2gGB8tFmByNmVsryiBdwKpM4uKM5131LxL6LpA09bTboP>

Ce lien n'est valide que pour une durée de 24 heures.

Merci de ne pas répondre à ce message.

Cordialement,

L'équipe PIAWEB



PIAWEB

Application France 2030 du MESR



## Réinitialisation de votre Mot de passe

Saisissez votre nouveau mot de passe \*

**1** Votre mot de passe doit contenir : au moins 12 caractères, une majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmer votre nouveau mot de passe \*

Enregistrer

### 3.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
S300	Ecran pour demander la réinitialisation d'un mot de passe oublié	
Champs		
S100-c001	Mail	Champ pour saisir le mail utilisateur
S100-b001	Envoyer	Envoie la demande de réinitialisation et redirige vers l'écran d'accueil
S100-b002	Annuler	Annule l'action et redirige vers l'écran d'accueil
S301	Ecran permet de réinitialiser le mot de passe oublié	
S301-c001	Champ	Saisir le nouveau mot de passe
S301-c001-rg01	Règle	Sécurité : au moins 12 caractères dont maj/min + chiffre.
S301-c002	Champ	Confirme le nouveau mot de passe saisi
S301-b001	Bouton	Enregistrer le nouveau mot de passe et redirige vers l'écran d'accueil

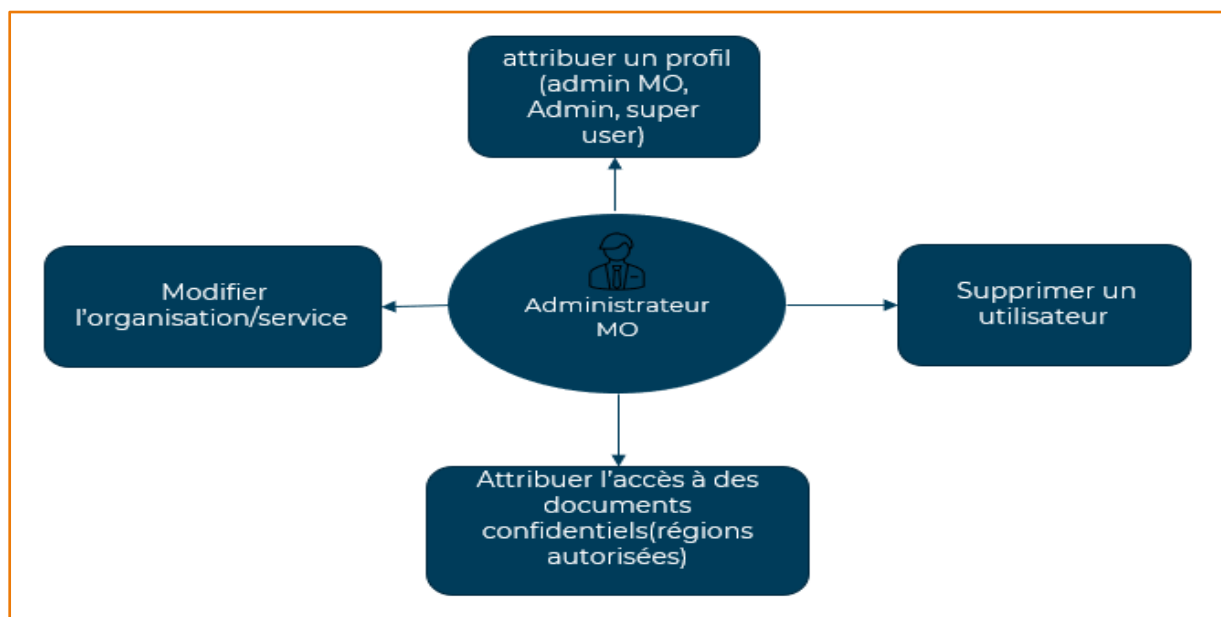
## 4. Tableau de bord (Utilisateurs)

### 4.1 Objectif(s) métier

Chaque compte utilisateur créé doit apparaître dans ce tableau :

Nom	Prénom	Mail	Organisation/service	Profil	Statut	Accès confidentiel	Dernière connexion	Action
-----	--------	------	----------------------	--------	--------	--------------------	--------------------	--------







Un premier compte Admin MO doit être créé lors du lancement de l'application.



## 4.2 Ecran G110

### Utilisateurs

[+ Exporter](#)

Nom	Prénom	Mail	Organisation / Service	Profil	Statut ↑	Accès confidentiel	Dernière connexion	Actions
test7	test	test.test7@axyus.com	axyus		EN ATTENTE		12/04/2023	 
test4	test	test.test4@axyus.com	axyus		REFUSE		07/04/2023	
Super	User	super.user@axyus.com		Super User	VALIDÉ		03/04/2023	 
test6	test	test.test6@axyus.com	axyus	Super User	VALIDÉ	Toutes régions	12/04/2023	 
test1	test	test.test1@axyus.com	axyus	Super User	VALIDÉ	Bourgogne-Franche-Comté	27/03/2023	 
Chanal	Béatrice	b.ch@axyus.com	axYus	Administrateur	VALIDÉ	Guadeloupe, Martinique, Guyane, ...	06/04/2023	 
test2	test	test.test3@axyus.com	axyuss	Administrateur maîtrise d'ouvrage	VALIDÉ	Guadeloupe	06/04/2023	 
Chanal	Béatrice	beatrice.chanal@axyus.com	axYus ftw	Super User	VALIDÉ	Martinique, Guyane, La Réunion, ...	04/04/2023	 

## 4.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
G110	Ecran tableau utilisateurs	
Champs		
G110-c001	Nom	Affiche le nom d'utilisateur
G110-c002	Prénom	Affiche le prénom d'utilisateur
G110-c003	Mail	Affiche le mail d'utilisateur
G110-c004	Organisation/service	Affiche l'organisation/service d'utilisateur
G110-c005	Profil	Affiche le profil d'utilisateur
G110-c005-rg01	Règle	Le profil n'apparaît pas pour les demandes en attente de validation

G110-c006	Statut	Affiche le statut d'utilisateur (Validé, En attente)
G110-c006-rg01	Règle	Un utilisateur en attente d'activation apparaît en haut de la liste.
G110-c007	Accès confidentiel	Affiche la/les régions à laquelle(s) l'utilisateur a accès aux documents confidentiels
G110-c008	Dernière connexion	Affiche la date de connexion d'un utilisateur
G110-i001		Valider la demande de création de compte
G110-i001-rg01	Règle	Cette icône est affichée que pour l'utilisateur « En attente »
G110-i001-rg02	Règle	Une fois l'admin a validé la demande, la ligne passe en statut « Validé »
G110-i002		Permet de refuser la demande de création de compte
G110-i002-rg01	Règle	Cette icône est affichée que pour l'utilisateur « En attente »
G110-i002-rg02	Règle	Une fois l'admin a refusé la demande, la ligne passe en statut « Refusé » et la ligne passe en bas de la liste
G110-i003		Editer l'utilisateur, redirige vers l'écran « Edition d'un utilisateur » T100
G110-i003-rg01	Règle	Cette icône est affichée que pour l'utilisateur « Validé »
G110-i004		Supprimer un utilisateur (suppression physique)
G110-i004-rg01	Règle	Cette icône est affichée que pour l'utilisateur « Validé »
G110-b001	Bouton « Exporter »	Exporter les éléments de ce tableau dans un fichier Excell
G110-rg01	Règle	Possibilité de trier chacune des colonnes (ordre alphabétique croissant/décroissant, date de dernière connexion, etc...).

## 5. Utilisateurs - Editer un utilisateur T100

### 5.1 Objectif(s) métier

L'Admin MO peut éditer les informations d'un utilisateur.



## 5.2 Ecran T100

### Edition d'un utilisateur

#### Identité

Nom \*

Courriel \*

Prénom

Organisation \*

Profils

☐ Administrateur  
☐ Super User  
☒ Administrateur maîtrise d'ouvrage

Accès confidentiels

Sélectionnez des régions

X
  X

## 5.3 Fonctionnalité

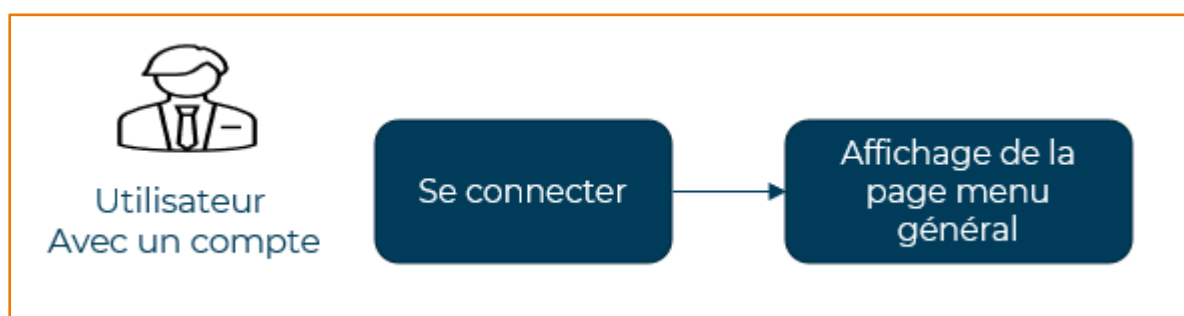
ID	Nom	Description
T100	Ecran Edition d'un utilisateur	
Champs		
T100-c001	Nom	Champ pour éditer le nom d'un utilisateur
T100-c002	Prénom	Champ pour éditer le prénom d'un utilisateur
T100-c003	Mail	Champ pour éditer le mail d'un utilisateur
T100-c004	Organisation/service	Champ pour éditer l'organisation/service d'un utilisateur
T100-i001	Profil	Case à cocher
T100-i001-rg01	Règle	Admin MO peut choisir d'attribuer à un utilisateur validé un profil. Par défaut, le profil est celui de « <b>Super user</b> » (utilisateur qui a créé un compte).
T100-cl001	Accès confidentiel	Permet à l'Admin MO de donner un accès différencié à des documents confidentiels (les régions autorisées)
T100-cl001-rg001	Règle	<p>L'accès confidentiel permet de sélectionner les régions autorisées. Si la personne n'a pas de région indiquée, alors elle n'a pas accès aux documents confidentiels.</p> <p>Admin et Admin MO ont accès à tous les documents, confidentiels ou non. En plus des régions (liste déroulante), il faut prévoir une option « <b>Toutes régions</b> » pour certains utilisateurs.</p>
T100-b001	Enregistrer	Enregistre les modifications et redirige vers la page utilisateurs
T100-b002	Annuler	Annule les modifications et redirige vers la page utilisateurs

## 6. Menu général

### 6.1 Objectif(s) métier

Un menu général permet d'accéder rapidement aux pages mentionnées ci-dessous :

- Recherche
- Analyses régionales
- Aide
- Tableau de bord MO
- Profil
- Déconnexion



### 6.2 Ecran M100

La capture d'écran montre l'interface de l'application PIAWEB. En haut à gauche, le logo du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche est visible. À côté, le titre 'PIAWEB' et la description 'Application France 2030 du MESR' sont affichés. En haut à droite, il y a des liens pour 'Mon compte', 'Se déconnecter' et 'Paramètres d'affichage'. Une barre de navigation contient des liens pour 'Recherche', 'Analyses régionales', 'Aide' et 'Tableau de bord MO'. Le message principal de bienvenue est 'Bienvenue sur l'application PIAWEB'. Un lien 'Haut de page' est visible à droite. Une note verte indique : 'L'écran « Recherche » sera développé pour le lot 2'. En bas, le logo de la République Française est à gauche, et les informations de version et les liens des sites gouvernementaux sont à droite.

## 6.3 Fonctionnalité

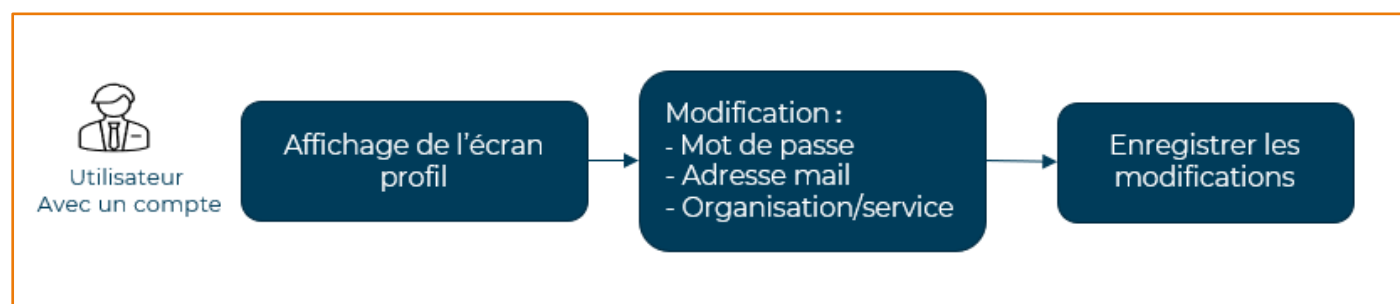
ID	Nom	Description
M100	Ecran Menu général	
Champs		
M100-b001	Recherche	Permet d'accéder au moteur de recherche de PIAWEB.
M100-b002	Analyses régionales	Permet d'accéder à l'écran « Analyses régionales »
M100-b002-rg01	Règle	Seuls les profils Super User, Admin et Admin MO peuvent accéder à cette page
M100-b003	Tableau de bord MO	Permet d'accéder à l'écran « Tableau de bord MO »
M100-b003-rg01	Règle	Accès exclusif Admin MO.
M100-b004	Aide	Cette page renseigne les utilisateurs sur le fonctionnement de Piaweb. Accessible par tous, modifiable uniquement par Admin MO
M100-b005	Profil	Permet d'accéder à l'écran « Profil »
M100-b006	Déconnexion	Déconnecter un utilisateur

## 7. Profil

### 7.1 Objectif(s) métier

L'utilisateur peut modifier son :

- Mail
- Mot de passe
- Et organisation/service



## 7.2 Ecran T200

### Mon profil

#### Informations utilisateur

Nom : Super  
Prénom : Admin  
Ces informations ne sont pas modifiables

Organisation / Service \*

axYus

#### Adresse email

Adresse email \*

super.admin@axyus.com

← Annuler Enregistrer

#### Mot de passe

Mot de passe actuel \*

Nouveau mot de passe \*

1 Votre nouveau mot de passe doit contenir : au moins 12 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Confirmation du nouveau mot de passe \*

← Annuler Enregistrer

## 7.3 Fonctionnalité

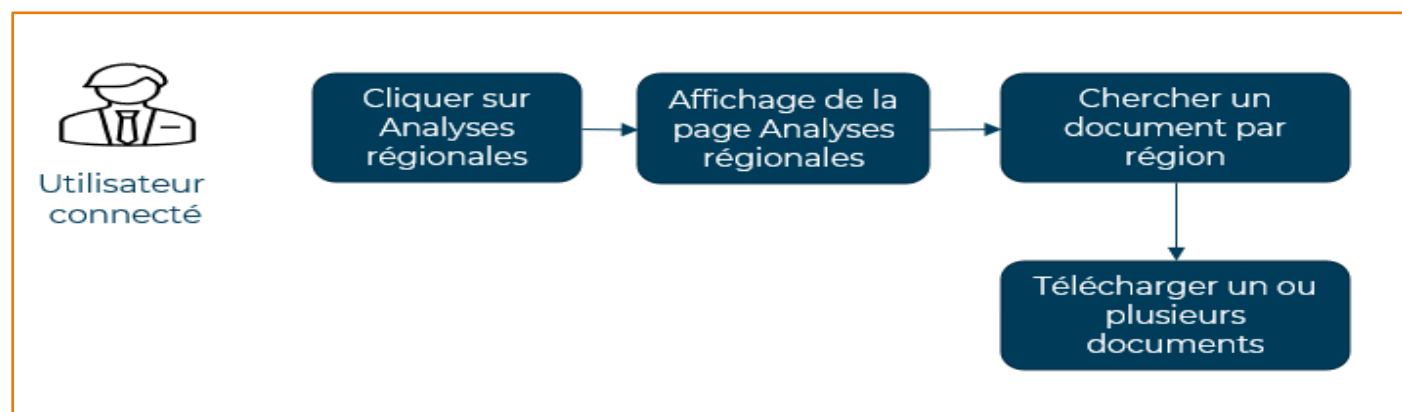
ID	Nom	Description
T200	Ecran qui permet de mettre à jour les informations d'un utilisateur	
Champs		
T200-c001	Nom	Non modifiable
T200-c002	Prénom	Non modifiable
T200-c003	Mail	Permet de modifier le mail
T200-c004	Mot de passe	Permet de modifier le mot de passe
T200-c005	Organisation/service	Permet de modifier l'organisation/service

T200-b001	Enregistrer	Enregistre les modifications et redirige vers la page d'accueil
T200-b001-rg01	Règle	Cette mise à jour doit apparaître aussi dans le tableau Utilisateurs (tableau de bord).
T200-b002	Annuler	Annule les modifications et redirige vers la page d'accueil

## 8. Analyses régionales

### 8.1 Objectif(s) métier

Cette page permet aux Super user/Admin/Admin MO de télécharger des documents transversaux régionalisés (tableau de bord France 2030).



### 8.2 Ecran T300

[Accueil](#) > [Analyses régionales](#)

## Analyses régionales

Filtrer par région

Sélectionnez des régions

Toutes régions X

---

[Auvergne-Rhône-Alpes - Tableau de bord PIA \(v2\)](#) ⬇  
pdf – 1.48 Mo

[Occitanie - Tableau de bord PIA \(v2\) \(1\)](#) ⬇  
pdf – 1.47 Mo

I<   <   Page précédente   **1**   Page suivante   >   >I

## 8.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
T300	Ecran qui permet de télécharger des documents	
Champs		
T300-f001	Filtre par région	Champ de saisie qui permet de chercher la région
T300-i001	Case à cocher	Permet de choisir la région
T300-l001	Liste	Liste des régions : Bourgogne-Franche-Comté Bretagne Centre-Val de Loire Corse Grand Est Guyane Hauts-de-France Île-de-France International La Réunion Mayotte National Normandie Nouvelle-Aquitaine Occitanie Pays de la Loire Polynésie Française Provence-Alpes-Côte d'Azur Auvergne-Rhône-Alpes Guadeloupe Martinique Nouvelle-Calédonie <b>Toutes les régions</b>
T300-c001	Nom du document	Affiche le nom du document
T300-i002	Icone télécharger	Permet de télécharger un document
T300-f001-rg01	Règle	La recherche est dynamique
T300-c001-rg01	Règle	Tri par ordre alphabétique.
T300-c001-rg02	Règle	On n'affiche que les documents relatifs à la région sélectionnée

## 9. Tableau de bord (Analyses régionales)





### 9.1 Objectif(s) métier

Cette page permet à l'Admin MO d'ajouter/supprimer des documents avec une possibilité de lier un document à une région.

### 9.2 Ecran T600

[Accueil](#) > [Analyses régionales](#)

## Analyses régionales

Analyses	Régions	Actions
<a href="#">Occitanie - Tableau de bord PIA (v2)</a>  pdf – 1537264 ko	Occitanie	
<a href="#">Auvergne-Rhône-Alpes - Tableau de bord PIA (v2)</a>  pdf – 1551969 ko	Auvergne-Rhône-Alpes	

Ajouter une analyse

[Accueil](#) > [Création d'une analyse](#)

Ajouter un fichier \*

Choisir un fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné


Région

Annuler la création de l'analyse

Envoyer le formulaire

### 9.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
T600	Ecran qui permet d'ajouter/supprimer des documents d'analyses régionales	
Champs		
T600-s001	Tableau	Colonnes : Nom du document Régions

		Actions
T600-s001-i001		Permet de supprimer un document
T600-s001-b001	Bouton : ajouter un document	Permet d'ajouter un nouveau document
T600-s001-c001	Liste déroulante	Permet de choisir la région à laquelle le document est lié

## 10. Exigences / Règles métier

ID	Nom	Description
A100-rg001 S100-rg003 T200-rg003	Règle	Le format de l'email est : prenom.nom@mail.com
A100-rg002 S100-rg004 T200-rg004	Règle	Le contrôle du format de l'email ne vérifie pas le domaine de ce dernier.





## PIAWEB : Application France 2030 du MESR

Date : 23/03/2023

## ● Circuit de validation interne AxYus

	Nom-Prénom	Fonction	Date	Visa
Rédigé par	JAFFEL Ridha	Product Owner	15/03/2023	
Vérifié par	CHANAL Béatrice	Testeur	28/03/2023	
Approuvé par				

Version	Date	Objet de la version
R001	15/03/2023	Création du document
R002	17/04/2023	Mise à jour

## ● Liste de diffusion

M. STEPHAN SIRVEN	Adjoint cheffe de Département des investissements Avenir	stephan.sirven@recherche.gouv.fr
M. YOHANN ROCHEFEUILLE	Chef de projets MOA	yohann.rochefeuille@recherche.gouv.fr

## Sommaire

<b>CHAPITRE 1. INTRODUCTION .....</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 2. NOTATIONS.....</b>	<b>4</b>
1.1 ÉCRANS.....	4
1.2 FONCTIONNALITES, BOUTONS, REGLES DE GESTION.....	4
<b>CHAPITRE 3. HABILITATIONS : PROFILS ET ROLES .....</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 4. ARBORESCENCE DES ECRANS .....</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 5. FONCTIONNALITES .....</b>	<b>6</b>
<b>I. RECHERCHE PROJETS .....</b>	<b>6</b>
1.1 OBJECTIF(S) METIER : .....	6
1.2 ECRAN T400 .....	6
1.3 FONCTIONNALITE.....	8
<b>2. AFFICHAGE DES RESULTATS DE LA RECHERCHE .....</b>	<b>9</b>
2.1 OBJECTIF(S) METIER : .....	9
2.2 ECRAN R100 .....	10
2.3 FONCTIONNALITE.....	11
<b>3. RAPPORT PROJET, RAPPORT CONSOMMATION ET RAPPORT PERSONNALISE .....</b>	<b>12</b>
3.1 OBJECTIF(S) METIER : .....	12
3.2 ECRAN R200 .....	12
3.3 FONCTIONNALITE.....	13
<b>4. EXIGENCES / REGLES METIER .....</b>	<b>16</b>

# Chapitre 1. Introduction

Ce document présente les Spécifications Fonctionnelles Détaillées du projet PIAWEB pour le lot 2.

## Chapitre 2. Notations

### 1.1 Écrans

Chaque écran ou module est référencé de manière unique selon la règle suivante : <T><nnn>

- <T> : le type d'écran ou de module :
  - A : écran d'accueil
  - C : écran de consultation
  - G : écran d'administration
  - L : écran de liste
  - I : écran d'information
  - M : menu
  - P : programme/module divers
  - R : écran de restitutions ou rapports
  - S : écran de saisie
  - T : traitement
- <nnn> : un nombre, qui, associé au type d'écran ou de module, doit permettre de référencer de manière unique chaque écran ou module. Afin de faciliter les évolutions, cette séquence n'est pas forcément continue. La référence des écrans sera affichée dans le coin supérieur droit.

### 1.2 Fonctionnalités, boutons, règles de gestion

Chaque fonctionnalité, bouton et règle de gestion est référencé de la manière suivante :

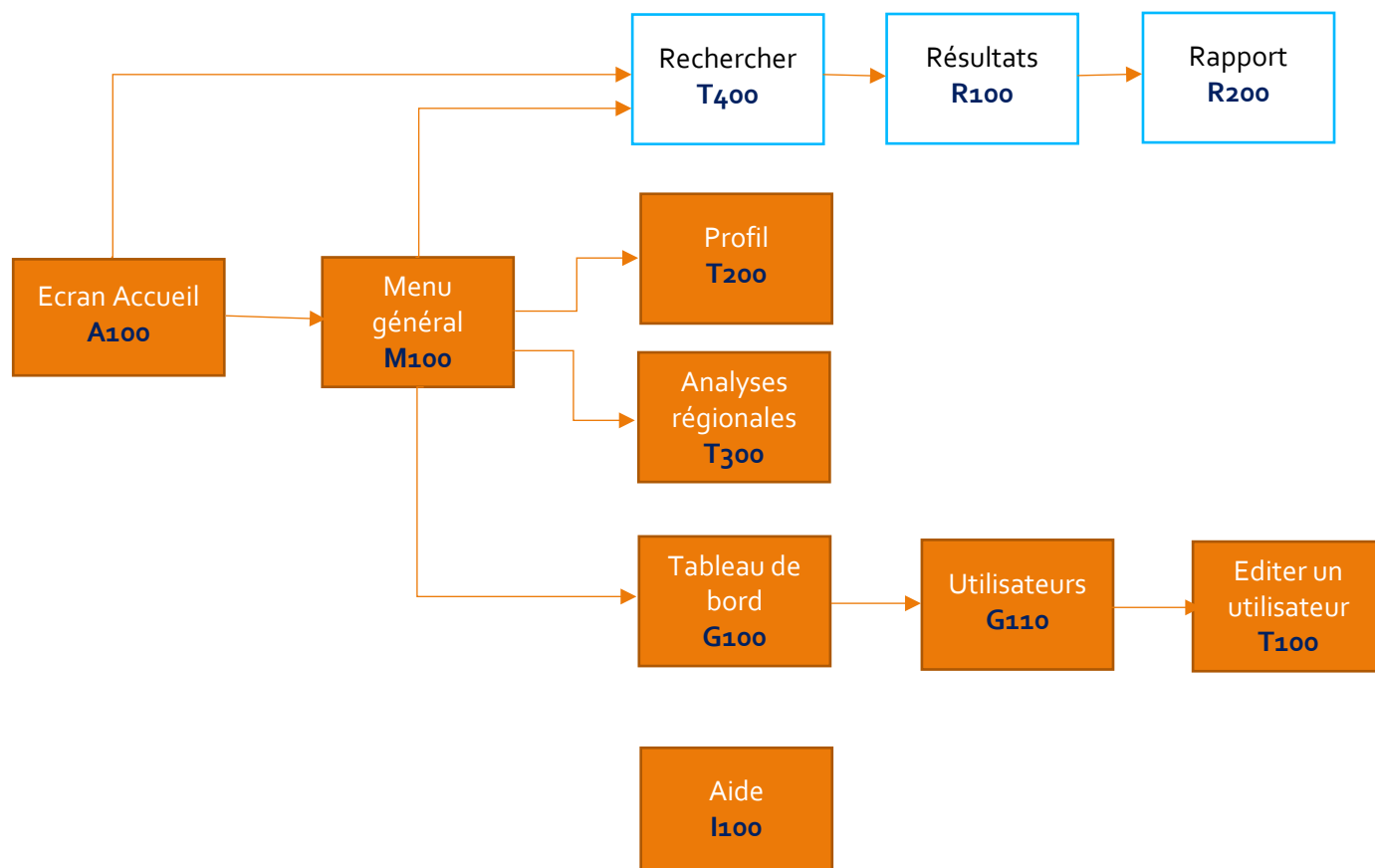
<REF>-<t><ppp>[-rg<nn>]

- <REF> : la référence de l'écran ou du module.
- <t> : le type. Il peut s'agir de :
  - s : section
  - c : champ
  - f : fonctionnalité
  - b : bouton
  - i : icône
  - l : lien
  - lc : liste de choix
  - cl : Composé d'un champ libre pour retrouver facilement un élément dans la liste de choix, ainsi que de cases à cocher ou décocher. L'option « (tout) » permet de tout cocher ou tout décocher. Par défaut les cases sont décochées.
- <ppp> : un nombre séquentiel, propre à chaque écran et chaque type de description (fonctionnalité, bouton et règle de gestion).
- rg : règle de gestion (le cas échéant)
- <nn> : un nombre séquentiel, propre à chaque règle de gestion pour un élément.

## Chapitre 3. Habilitations : profils et rôles

Profil	Authentification	Rôles
<b>Administrateur Maitrise d'ouvrage</b>	Avec login et mot de passe	Se connecter à l'application, effectuer des recherches, générer des rapports (projet, consommation, personnalisé) Droits (4. Exigences / Règles métier)
<b>Administrateur</b>	Avec login et mot de passe	Se connecter à l'application, effectuer des recherches, générer des rapports (projet, consommation, personnalisé) Droits (4. Exigences / Règles métier)
<b>Super user</b>	Avec login et mot de passe	Se connecter à l'application, effectuer des recherches, générer des rapports (projet, consommation, personnalisé) Droits (4. Exigences / Règles métier)
<b>User public</b>	Non	Effectuer des recherches, générer des rapports projets Droits (4. Exigences / Règles métier)

## Chapitre 4. Arborescence des écrans

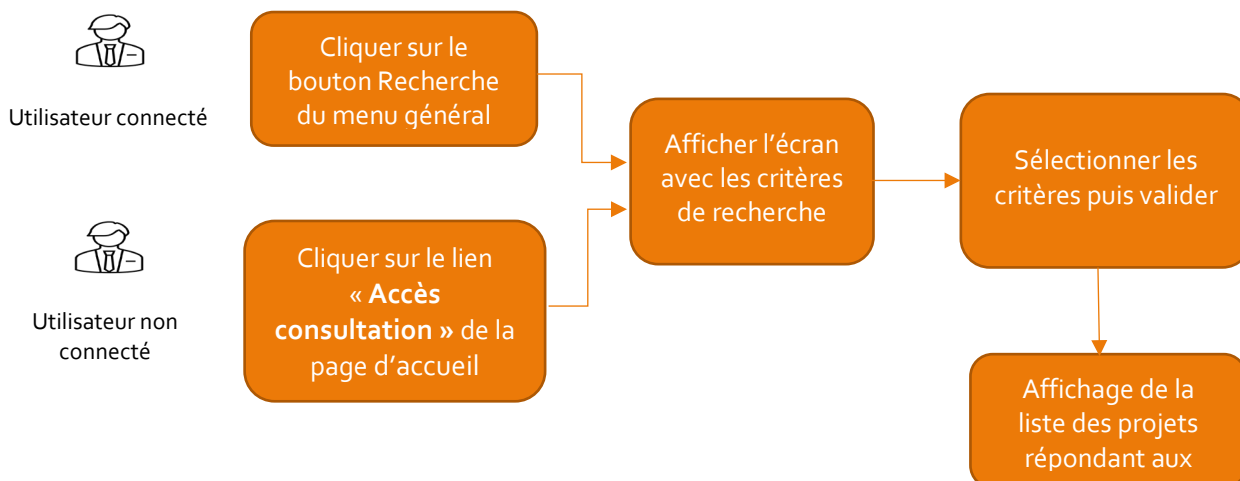


## Chapitre 5. Fonctionnalités


### I. Recherche projets

#### 1.1. Objectif(s) métier :

C'est un écran qui permet d'effectuer une recherche des projets.




#### 1.2. Ecran T400




MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

PIAWEB

Application France 2030 du  
MESR





[Mon compte](#) [Se déconnecter](#) [Paramètres d'affichage](#)

[Recherche](#) [Analyses régionales](#) [Aide](#) [Tableau de bord MO](#) 

[Accueil](#) > [Recherche](#)

Rechercher par

Projets et libellés 

Rechercher sur l'acronyme et le libellé du projet 

Actions

Sélectionnez des actions

Sous-actions

Sélectionnez des sous-actions

Régions

Sélectionnez des régions

Regroupements

Sélectionnez des regroupements

Établissements

Sélectionnez des établissements

Filtrer sur :

☒ Coordinateurs ☐ Partenaires

[Afficher plus de filtres](#)

Rechercher

Réinitialiser

Actions

Sélectionnez des actions

Sous-actions

Sélectionnez des sous-actions

Régions

Sélectionnez des régions

Regroupements

Sélectionnez des regroupements

Établissements

Sélectionnez des établissements

Filtrer sur :

☐ Coordinateurs ☐ Partenaires

[Cacher les filtres secondaires](#)

Générations France 2030

Sélectionnez des générations

Domaines thématiques

Sélectionnez des domaines

Stratégies nationales

Sélectionnez des stratégies

Vagues

Sélectionnez des vagues

De

jj/mm/aaaa 

jusqu'à

jj/mm/aaaa 

Rechercher

Réinitialiser



## 1.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
T400	Ecran de recherche	
T400-S001	Recherche principale	
T400-S001-C001	Type de recherche Projet (Liste déroulante)	Valeurs : <b>"Projets et libellés"</b> (recherche par « Acronyme du projet » et « libellé du projet ») <b>"Résumés"</b> (recherche dans le résumé du projet) <b>"Code projet"</b> (recherche par code projet) <b>"Tout"</b> (recherche sur l'acronyme, le libellé ou dans le résumé)
T400-S001-C001-RG01	Règle	Par défaut la recherche se fait au niveau Projets et libellés.
T400-S001-C002	Champ	Champ de saisie de la recherche
T400-S001-RG02	Règle	La recherche est exacte lorsqu'il s'agit d'une recherche sur un projet. La recherche peut prendre en compte le pluriel ou le féminin lorsqu'il s'agit d'une recherche dans les résumés (via un mot clef).
T400-S001-RG03	Règle	Chaque projet est identifié par un code OTP (aucun doublon possible)
T400-S002	Filtres : encarts favoris	
T400-S002-C001	Actions	Permet de filtrer sur les actions
T400-S002-C001-RG01	Règle	Les deux encarts sont indépendants
T400-S002-C002	Sous-actions	Permet de filtrer sur les sous-actions
T400-S002-C003	Régions	Permet de filtrer sur les régions
T400-S002-C004	Regroupements	Permet de filtrer sur les regroupements
T400-S002-C005	Etablissements	Permet de filtrer sur les établissements
T400-S002-I001	Coordinateurs / Partenaires	Deux cases à cocher
T400-S002-I001-RG01	Règle	Ces deux cases pourraient être croisées avec d'autres sélections dans d'autres encarts de la page recherche afin de filtrer les résultats sur uniquement les coordinateurs ou uniquement les partenaires. Si

		aucune de ces deux cases n'est cochée, alors la recherche se fera par défaut parmi les coordinateurs et les partenaires
T400-s002-rg001	Règle	Les encarts favoris seront affichés sur la première page.
T400-s002-rg002	Règle	Chaque liste déroulante permet la multi-sélection
T400-s002-b001	Bouton « Voir tous les filtres »	Affiche le reste des composants (filtres)
T400-s003	Filtres : encarts secondaires	
T400-s003- clo1	Généralités France 2030	Permet de filtrer sur les générations
T400-s003- clo2	Domaines thématiques	Permet de filtrer sur les domaines thématiques
T400-s003- clo3	Stratégies nationales	Permet de filtrer sur les stratégies nationales Les stratégies nationales ne concernent que certains projets France 2030.
T400-s003-fo02-rg01	Règle	Un projet pourra être lié à plusieurs stratégies
T400-s003- clo3	Vagues	Permet de filtrer sur les vagues
T400-s003-c002	Recherche chronologique	Permet de filtrer la recherche sur des projets situés entre deux dates prédéterminées. Ces dates sont liées aux dates de début et de fin des projets
T400-s003-c002-rg01	Règle	Les dates doivent être saisies sous le format JJ/MM/AAAA
Boutons		
T400-s003-b001	Bouton Rechercher	Permet de lancer la recherche
T400-s003-b002	Bouton Réinitialiser	Permet de réinitialiser tous les champs et efface la recherche précédente.
T400-rg10	Règle	Tous ces encarts peuvent être combinés pour affiner les résultats de recherche

## 2. Affichage des résultats de la recherche

### 2.1 Objectif(s) métier :

Cette page affiche les résultats de la recherche.

## 2.2 Ecran R100

## Résultats de la recherche

11 projets trouvés : 10 dont le coordinateur répond aux critères et 1 dont un partenaire répond aux critères

Critères de recherche : Actions : **ExcellencES sous toutes ses formes**Régions : **Île-de-France**Coordinateurs : **oui**Partenaires : **oui**

10 projets dont le coordinateur répond aux critères :

Acronyme ↑	Action	Sous-action	Thématique	Stratégie nationale	Coordinateur	Région	Regroupement	Date de fin	Dotations
<a href="#">CITY-FAB</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université Gustav...	Île-de-France	Sorbonne Alliance	31/01/2032	
<a href="#">CY Generations</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	CY Cergy Paris U...	Île-de-France	CY Cergy Paris U.	31/12/2027	
<a href="#">ERASME</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université Paris-E...	Île-de-France	Sorbonne Alliance	30/04/2032	
<a href="#">FIRE-UP</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université Paris C...	Île-de-France	Alliance Sorbonn...	16/03/2032	
<a href="#">ONEPSL Impact</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université Paris S...	Île-de-France	U. Paris Sciences ...	31/12/2032	
<a href="#">Sorbo'ISING</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université Paris I (...)	Île-de-France	Sorbonne U.	14/03/2030	
<a href="#">SOUND - Sorbon...</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Sorbonne Univers...	Île-de-France	IDF - Sorbonne U.	31/12/2032	
<a href="#">SPRINGBOARD</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université Paris S...	Île-de-France	U. Paris Saclay	31/03/2030	
<a href="#">STeP2</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Institut Polytech...	Île-de-France	IPP	31/12/2032	
<a href="#">Tiered</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	IEP Institut Etude...	Île-de-France	Alliance Sorbonn...	01/01/2033	

1 projets dont le partenaire répond aux critères :

Acronyme ↑	Action	Sous-action	Thématique	Stratégie nationale	Coordinateur	Région	Regroupement	Date de fin	Dotations
<a href="#">AIBSI</a>	ExcellencES	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université de Guyane	Guyane	U. Guyane	31/12/2032	

< < Page précédente **1** Page suivante > >[➔ Revenir à la recherche](#)[📄 Exporter les résultats](#)[🖨 Imprimer](#)

## Résultats de la recherche

8 projets trouvés : 1 dont le coordinateur répond aux critères et 7 dont un partenaire répond aux critères

Critères de recherche : Régions : **Guadeloupe**Coordinateurs : **oui**Partenaires : **oui**

1 projet dont le coordinateur répond aux critères :

Acronyme ↑	Action	Sous-action	Thématique	Stratégie nationale	Coordinateur	Région	Regroupement	Date de fin
<a href="#">WIDEN</a>	ASDESR	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	Université des Ant...	Guadeloupe	U. La Réunion	

7 projet dont le partenaire répond aux critères :

Acronyme ↑	Action	Sous-action	Thématique	Stratégie nationale	Coordinateur	Région	Regroupement	Date de fin
<a href="#">CEBA</a>	Labex	Sans Objet	Agro Eco	Sans Objet	CNRS Occitanie ...	Occitanie	U. Toulouse Midi-...	31/12/2024
<a href="#">CORAIL</a>	Labex	Sans Objet	Agro Eco	Sans Objet	Université Paris S...	Île-de-France	U. Paris Sciences ...	31/12/2020
<a href="#">CVT Valorisation ...</a>	CVT	Sans Objet	Multithématique	Sans Objet	IRD Sud Est	National	Multi-regroupem...	15/09/2019
<a href="#">DRIHM / IRDHEI</a>	Labex	Sans Objet	SHS	Sans Objet	CNRS Siège	National	Multi-regroupem...	31/12/2024
<a href="#">E-RECOLNAT</a>	INBS	Sans Objet	Agro Eco	Sans Objet	Museum National...	Île-de-France	IDF - Sorbonne U.	28/02/2023
<a href="#">ORACCLE</a>	Orientation (TIP)	Sans Objet	Formation	Sans Objet	Université Sorbo...	Île-de-France	Alliance Sorbonn...	31/12/2030
<a href="#">THEME</a>	Hybridation	Sans Objet	Formation	Sans Objet	Université de Lyo...	Auvergne-Rhône...	U. Lyon	16/12/2022

< < Page précédente **1** Page suivante > >[➔ Revenir à la recherche](#)[📄 Télécharger le rapport projet](#)[🖨 Imprimer](#)

## 2.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
<b>R100</b>		
<b>R100-s001</b>	Section	Rappelle les filtres utilisés pour la recherche.
<b>R100-s002</b>	Section	Indique le nombre de projets trouvés.
<b>R100-s003</b>	Section	Indique le nombre de projets dont le <b>coordonateur</b> répond aux critères et le nombre de projets dont un des <b>partenaires</b> répond aux critères.
<b>R100-l001</b>	Lien : « Cliquez ici pour récupérer la liste des projets France 2030 sélectionnés dans un fichier Excel »	Redirige vers la page export <b>R200</b> Permet d'obtenir des données détaillées sous format Excel (.xlsx) (rapport projet, rapport consommation, rapport personnalisé)
<b>R100-f001</b>	Tableau	
<b>R100-f001-c001</b>	Colonnes	<b>Acronyme</b> <b>Action</b> <b>Sous-action</b> <b>Thématique</b> <b>Stratégie nationale</b> <b>Coordinateur</b> <b>Région</b> <b>Regroupement</b> <b>Date de début</b> <b>Date de fin</b> <b>Dotations</b>
<b>R100-f001-rg01</b>	Règle	Chaque projet est situé sur une ligne différente, avec un surlignage une ligne sur deux afin de pouvoir les distinguer. <b>Il faut trouver un moyen d'identifier les projets terminés, dans le respect du DSFR.</b>
<b>R100-f001-rg02</b>	Règle	Il faut une ligne par projet, avec la même hauteur de ligne pour tous les projets. Si un projet est rattaché à plusieurs stratégies/régions/coordonateurs, il faut les indiquer (séparés par un point-virgule) sur la ligne qui concerne le projet. Si cela dépasse le nombre de caractères lisibles, alors mentionner « ... » uniquement sur cette page d'affichage des résultats de la recherche
<b>R100-f001-rg003</b>	Règle	Cet écran permet d'accéder à une carte d'identité pour chacun des projets (Acronyme lien vers la carte d'identité). La carte d'identité du projet sera développée pour le lot 3
<b>R100-f001-rg004</b>	Règle	On présente d'abord les projets dont le coordinateur répond aux critères, classés par ordre alphabétique <b>d'acronyme</b> .
<b>R100-f001-rg005</b>	Règle	On présente ensuite les projets dont un partenaire répond aux critères, classés par ordre alphabétique <b>d'acronyme</b> .

R100-foo1-rg006	Règle	Tous les projets qui apparaissent dans la partie « projets dont le coordinateur répond aux critères » doivent être exclus de la partie « projets dont un partenaire répond aux critères »
R100-foo1-rg007	Règle	Concernant le tableau « projets dont un partenaire répond aux critères », la requête doit s'effectuer sur les champs régions/regroupements qui concernent le partenaire
R100-foo1-rg008	Règle	Possibilité d'effectuer un tri par ordre alphabétique/croissant sur les autres colonnes (région, regroupement, etc.)
R100-foo1-rg009	Règle	Sur l'écran d'affichage, la dotation sous format XXX XXX XXX € (sans les centimes, et avec un séparateur de milliers)
R100-b001	Bouton : imprimer	Permet d'imprimer les résultats de la recherche, en format paysage.

## 3. Rapport projet, rapport établissement et rapport personnalisé

### 3.1 Objectif(s) métier :

Sur la page RESULTATS, l'utilisateur peut obtenir des rapports détaillés dans un fichier (.xlsx) : rapport projet, un rapport consommation et un rapport personnalisé.

### 3.2 Ecran R200

## Paramètres du rapport

Type de rapport

Veuillez choisir un type de rapport

☐ Rapport projet  
Une ligne représente un unique projet

☐ Rapport établissement  
Une ligne représente un établissement et ses consommations dans le cadre d'un projet

☒ Rapport personnalisé  
Sélectionnez les champs pour personnaliser le rapport

Niveau d'agrégation

☒ Sortie par projet  
Une ligne représente un unique projet

☐ Sortie par établissement  
Une ligne représente un établissement et ses consommations dans le cadre d'un projet

Liste des champs à exporter

Sélectionnez les champs

Code Projet ✕
Libellé ✕
Action ✕

✕ Annuler

Télécharger l'export

## 3.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
R200		
R200-i001	Cases à cocher	Choix du type de rapport
R200-f001	Rapport projet : présente chaque projet sur une ligne	
R200-f001-c001	Colonnes	Code projet Génération France 2030 Action Sous-action Acronyme Libellé Début du projet Fin du projet Domaine thématique Stratégie nationale Projet parent Etablissement coordinateur Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Etablissements partenaires Dotation Versements Consommations Dévolution dotation non consommable Vague Levée Résumés Observations SIRET Etablissement Type établissement
R200-f001-rg001	Règle	Critères de tri : Dans un premier temps les projets dont le coordinateur répond aux critères de recherche Dans un deuxième temps les projets dont un partenaire répond aux critères de recherche Au sein de ces deux ensembles, les projets sont classés par ordre alphabétique (acronyme).
R200-f001-rg002	Règle	Ajouter le sous-titre « Une ligne représente un unique projet »
R200-f002	Rapport établissement : présente chaque établissement partenaire ou coordinateur d'un projet sur une ligne.	

R200-foo2-c001	Colonnes	Etablissements Coordinateur (oui/non) Partenaire (actif/inactif) Génération France 2030 Action Sous-action Acronyme Dotation Versements Consommations Type établissement Région <b>établissement</b> (partenaire) Regroupement <b>établissement</b> (partenaire) Début du projet Fin du projet Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Code projet SIRET Etablissement Domaine thématique Stratégie nationale Vague Levée Résumés Observations
R200-foo2-rg001	Règle	Critères de tri : Dans un premier temps les projets dont le <b>coordinateur</b> répond aux critères de recherche Dans un deuxième temps les projets dont un <b>partenaire</b> répond aux critères de recherche Au sein de ces deux ensembles : -les projets sont classés par ordre alphabétique (acronyme) -au sein d'un projet, la ligne coordinateur apparaît en premier -au sein d'un projet, les lignes partenaires sont classées dans l'ordre décroissant du montant des consommations.
R200-foo2-rg002	Règle	Si le <b>partenaire</b> est inactif, alors il apparaît dans le rapport consommation
R200-foo2-rg003	Règle	Ajouter le sous-titre « Une ligne représente un établissement et ses consommations dans le cadre d'un projet »
R200-foo3	Rapport personnalisé : dépend des éléments sélectionnés par l'utilisateur.	
R200-foo3-lc001	Cases à cocher	Permet à l'utilisateur de sélectionner les éléments à afficher dans le rapport : Code projet Génération France 2030

		Action Sous-action Acronyme Libellé Début du projet Fin du projet Domaine thématique Stratégie nationale Projet parent Etablissement coordinateur Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Etablissements partenaires Dotation Versements Consommations Dévolution dotation non consommable Coordinateur (oui/non) Partenaire (actif/inactif) Région du partenaire Regroupement du partenaire Type établissement Vague Levée Résumés Observations SIRET Etablissement
R200-f003-io01	Cases à cocher	Pour choisir : « <b>sortie par projet</b> » ou « <b>sortie par établissement</b> ». Sortie par projet > « Une ligne représente un unique projet » Sortie par établissement « Une ligne représente un établissement dans le cadre d'un projet »
R200-f003-rg01	Règle	Ajouter un sous-titre « Sélectionnez les champs pour personnaliser le rapport »
R200-f003-rg02	Règle	Sortie projet : chaque ligne représente un projet. "Consommations" est alors la somme des consommations des partenaires/coordonateurs du projet. Le critère de tri est le même que pour le rapport <b>projet</b> .
R200-f003-rg03	Règle	Sortie établissement : chaque ligne représente un partenaire. "Consommations" est alors la consommation réalisée par un partenaire dans le cadre d'un projet. Le critère de tri est le même que pour le rapport <b>consommation</b> .
R200-C001	Bouton	Exporter le rapport



## 4. Exigences / Règles métier

ID	Nom	Description
R100-rg10	Règle	La colonne « <b>Dotations</b> » est uniquement visible par les utilisateurs connectés (Super user / Admin / Admin MO).
R200-rg10	Règle	Un utilisateur <b>connecté</b> avec le profil « <b>Admin MO</b> » ou « <b>Admin</b> » peut générer tout type de rapport avec toutes les colonnes décrites précédemment, à l'exception de : Documents du projet
R200-rg20	Règle	<p>Un utilisateur <b>non connecté</b> ne peut générer que le rapport projet avec les colonnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Génération France 2030</li> <li>Action</li> <li>Sous-action</li> <li>Acronyme</li> <li>Libellé</li> <li>Début du projet</li> <li>Fin du projet</li> <li>Domaine thématique</li> <li>Stratégie nationale</li> <li>Projet parent</li> <li>Région du coordinateur</li> <li>Regroupement du coordinateur</li> <li>Etablissement coordinateur</li> <li>Etablissements partenaires</li> </ul>
R200-rg30	Règle	<p>Un utilisateur <b>connecté</b> avec le profil « <b>super user</b> » peut générer le rapport <b>projet</b> avec les colonnes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Génération France 2030</li> <li>Action</li> <li>Sous-action</li> <li>Acronyme</li> <li>Libellé</li> <li>Début du projet</li> <li>Fin du projet</li> <li>Domaine thématique</li> <li>Stratégie nationale</li> </ul>

		Projet parent Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Etablissement coordinateur Etablissements partenaires Dotation Versements Consommations Dévolution dotation non consommable
R200-rg40	Règle	Un utilisateur <b>connecté</b> avec le profil « <b>super user</b> » peut générer le <b>rapport établissement</b> avec les colonnes suivantes : Génération France 2030 Action Sous-action Acronyme Début du projet Fin du projet Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Etablissement Dotation Versements Consommations Coordinateur (oui/non) Partenaire (actif/inactif) Région du partenaire Regroupement du partenaire
R200-rg50	Règle	Un utilisateur <b>connecté</b> avec le profil « <b>super user</b> » peut générer le <b>rapport personnalisé</b> avec les colonnes suivantes : Génération France 2030 Action Sous-action Acronyme Libellé Début du projet Fin du projet Domaine thématique Stratégie nationale Projet parent Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Etablissement coordinateur Etablissements partenaires

		Dotation Versements Consommations Dévolution dotation non consommable Coordinateur (oui/non) Partenaire (actif/inactif) Région du partenaire Regroupement du partenaire Vague Levée Résumés
R200-rg60	Règle	Hauteur des lignes du fichier Excel (.xlsx) : hauteur standard (par exemple 20), non influençable par le texte présent dans les cellules. Retour à la ligne automatique dans les cellules (le texte ne doit pas déborder d'une cellule).
R200-rg70	Règle	Si un projet est rattaché à plusieurs stratégies/régions/coordonateurs, il faut que toutes les stratégies/régions/coordonateurs apparaissent dans les extractions Excel.  La hauteur de ligne est la même pour toutes les lignes. En cliquant sur la cellule (ou en la survolant) on sera en mesure de voir toutes les stratégies/régions, etc.



## PIAWEB : Application France 2030 du MESR

Date : 23/03/2023

## ● Circuit de validation interne AxYus

	Nom-Prénom	Fonction	Date	Visa
Rédigé par	JAFFEL Ridha	Product Owner	04/04/2023	
Vérifié par				
Approuvé par				

Version	Date	Objet de la version
R001	04/04/2023	Création du document
R002	20/06/2023	Mise à jour

## ● Liste de diffusion

M. STEPHAN SIRVEN	Adjoint cheffe de Département des investissements Avenir	stephan.sirven@recherche.gouv.fr
M. YOHANN ROCHEFEUILLE	Chef de projets MOA	yohann.rochefeuille@recherche.gouv.fr

## Sommaire

CHAPITRE 1. INTRODUCTION .....	4
CHAPITRE 2. NOTATIONS.....	4
1.1 ÉCRANS.....	4
1.2 FONCTIONNALITES, BOUTONS, REGLES DE GESTION.....	4
CHAPITRE 3. HABILITATIONS : PROFILS ET ROLES .....	4
CHAPITRE 4. ARBORESCENCE DES ECRANS .....	5
CHAPITRE 5. FONCTIONNALITES .....	6
I. CARTE D'IDENTITE DU PROJET .....	6
1.1 OBJECTIF(S) METIER : .....	6
1.2 ECRAN C100 .....	6
1.3 FONCTIONNALITE.....	7
2. MODIFICATION DES CHAMPS DE LA CARTE D'IDENTITE D'UN PROJET .....	9
2.1 OBJECTIF(S) METIER : .....	9
2.2 ECRAN T500 .....	9
2.3 FONCTIONNALITE.....	11
3. TABLEAU DE BORD : STRUCTURE.....	13
3.1 OBJECTIF(S) METIER : .....	13
3.2 ECRAN T600 .....	13
3.3 FONCTIONNALITE.....	15
4. EXIGENCES / REGLES METIER .....	19

# Chapitre 1. Introduction

Ce document présente les Spécifications Fonctionnelles Détaillées du projet PIAWEB pour le lot 3.

## Chapitre 2. Notations

### 1.1 Écrans

Chaque écran ou module est référencé de manière unique selon la règle suivante : <T><nnn>

- <T> : le type d'écran ou de module :
  - A : écran d'accueil
  - C : écran de consultation
  - G : écran d'administration
  - L : écran de liste
  - I : écran d'information
  - M : menu
  - P : programme/module divers
  - R : écran de restitutions ou rapports
  - S : écran de saisie
  - T : traitement
- <nnn> : un nombre, qui, associé au type d'écran ou de module, doit permettre de référencer de manière unique chaque écran ou module. Afin de faciliter les évolutions, cette séquence n'est pas forcément continue. La référence des écrans sera affichée dans le coin supérieur droit.

### 1.2 Fonctionnalités, boutons, règles de gestion

Chaque fonctionnalité, bouton et règle de gestion est référencé de la manière suivante :

<REF>-<t><ppp>[-rg<nn>]

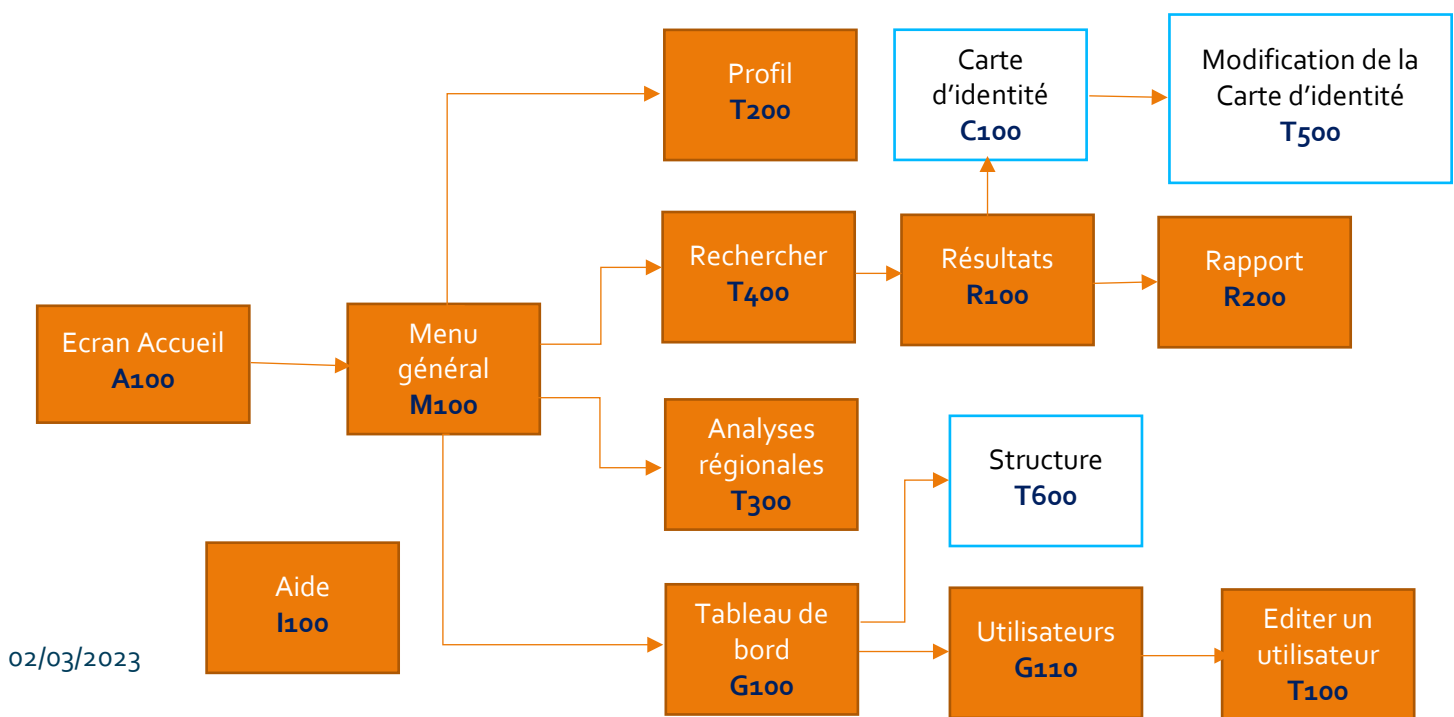
- <REF> : la référence de l'écran ou du module.
- <t> : le type. Il peut s'agir de :
  - s : section
  - c : champ
  - f : fonctionnalité
  - b : bouton
  - i : icône
  - l : lien
  - lc : liste de choix
  - cl : Composé d'un champ libre pour retrouver facilement un élément dans la liste de choix, ainsi que de cases à cocher ou décocher. L'option « (tout) » permet de tout cocher ou tout décocher. Par défaut les cases sont décochées.
- <ppp> : un nombre séquentiel, propre à chaque écran et chaque type de description (fonctionnalité, bouton et règle de gestion).
- rg : règle de gestion (le cas échéant)
- <nn> : un nombre séquentiel, propre à chaque règle de gestion pour un élément.

## Chapitre 3. Habilitations : profils et rôles



Profil	Authentification	Rôles
<b>Administrateur</b> <b>Maitrise</b> <b>d'ouvrage</b>	Avec login et mot de passe	Peut consulter/modifier la carte d'identité d'un projet Peut télécharger des documents liés à un projet Peut modifier l'intégralité des champs de la carte d'identité d'un projet, sauf consommations du projet (somme automatique) Peut ajouter/supprimer/modifier des <b>partenaires</b> Peut ajouter/modifier/supprimer les éléments présents dans le tableau de bord : Structure
<b>Administrateur</b>	Avec login et mot de passe	Peut consulter la carte d'identité d'un projet Peut télécharger des documents liés à un projet Peut uniquement ajouter/supprimer des <b>partenaires</b> , indiquer/modifier le <b>regroupement</b> , indiquer/modifier la <b>région</b> , ainsi que compléter/modifier les cases « <b>Observations</b> », « <b>Note administrateur</b> » et « <b>Résumé</b> ».
<b>Super user</b>	Avec login et mot de passe	Peut consulter la carte d'identité d'un projet, il ne peut pas voir tous les éléments (4. Exigences / Règles métier) Peut télécharger des documents liés à un projet Peut télécharger des documents confidentiels liés à un projet s'il est autorisé (tableau de bord : utilisateurs)
<b>User public</b>	Non	Peut consulter la carte d'identité d'un projet, il ne peut pas voir tous les éléments (4. Exigences / Règles métier)

## Chapitre 4. Arborescence des écrans



# Chapitre 5. Fonctionnalités

## I. Carte d'identité du projet

### 1.1. Objectif(s) métier :

Cette page affiche les informations relatives à un projet.

### 1.2. Ecran C100

[exporter la carte d'identité en pdf](#)

#### Informations projet

Code projet : 10-AIRT-0008  
Acronyme : SystemX  
Libellé :  
Génération : 1ère génération  
Action : IRT - Instituts de recherche technologique  
Sous-action : Sans Objet  
Vague : vague 1  
Levée :  
Projet parent :  
Stratégie nationale : Sans Objet  
Domaine thématique : Sciences numériques et mathématiques  
Début du projet : 31/10/2012  
Fin du projet : 31/07/2025

#### Eléments financiers

Dotation : 126 584 565 €  
Versements : 86 421 058 €  
Consommation du projet : 79 177 798 €  
Dévolution dotation non consommable : 0 €

#### Coordination du projet

Etablissement coordinateur : IRT SYSTEM X  
Type d'établissement : Associations, fondations, GIE, GIP..  
Région : Île-de-France  
Regroupement : Multi-regroupement  
Consommation de l'établissement coordinateur : 79 177 798 €

#### Etablissement(s) partenaire(s)

Etablissement	Type	Région	Regroupement	Consommations
Université Paris-Est Créteil Val de Marne - UPEC	type à alimenter	Île-de-France	IDF - Paris Est Sup	0 €
Université Paris Saclay	type à alimenter	Île-de-France	IDF - U. Paris Saclay	0 €

#### Résumé du projet

SystemX se positionne comme un accélérateur de la transformation numérique de l'Industrie, des services et des territoires. Les activités d...

[exporter le résumé en pdf](#)  
[voir plus](#)

[➤ Revenir aux résultats](#)

[✎ Éditer le projet](#)

## 1.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
C100	Ecran carte d'identité d'un projet	
C100-s001	Informations projets	
C100-s001-c01	Champs	Code projet Acronyme Libellé Génération France 2030 Action Sous-action Vague Levée <u>Projet parent</u> Stratégie nationale Domaine thématique Etablissement coordinateur Type établissement Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Début du projet Fin du projet Observations <b>Note administrateur</b> Résumé
C100-s001-i001	Icone	Un logo « PDF » sera spécifiquement placé à côté de l'encart résumé pour télécharger/imprimer exclusivement le <b>résumé</b> .
C100-s001-c01-rg01	Règle	Chaque code projet est unique. Chaque projet parent est cliquable pour se rendre sur sa carte d'identité (ce champ correspond à l'« <b>Acronyme</b> » du projet parent) Si un élément n'est pas renseigné on met « Sans objet »
C100-s001-c01-rg02	Règle	Si un projet est rattaché à plusieurs <b>régions, stratégies nationales, établissements coordinateurs</b> , il faut les afficher sur la même ligne (séparés par un point-virgule) Les types d'établissement sont renseignés automatiquement selon les établissements coordinateurs sélectionnés (le type est défini lors de la création d'un établissement). (Dans le cas où il y a plusieurs coordinateurs : on affiche chaque établissement coordinateur suivi de son type)
C100-s001-c01-rg03	Règle	<b>Note administrateur :</b> Champ texte visible et modifiable uniquement par Admin et Admin MO
C100-s001-c01-rg04	Règle	Les cases observations/résumés pourraient être rendues invisibles s'il n'y a pas de texte (ou au moins réduire la taille de la case observations par rapport à ce qui existe aujourd'hui).

C100-s002	Eléments financiers	
C100-s002-c01	Champs	Dotation Versements Consommations du projet Consommations de l'établissement coordinateur Dévolution dotation non consommable
C100-s002-c01-rg01	Règle	<p><b>Dotation</b> = montant accordé à un projet, sur la durée totale du projet</p> <p><b>Versements</b> = montant versé par l'ANR ou la CDC à l'établissement coordinateur au 31/12/22</p> <p><b>Consommations du projet</b> = somme des consommations de l'établissement coordinateur et des établissements partenaires au 31/12/21 (somme automatique, pas d'intervention de l'administrateur)</p> <p><b>Consommations de l'établissement coordinateur</b> = montant dépensé par l'établissement coordinateur</p> <p><b>Dévolution dotation non consommable</b> = capital accordé à une Initiative d'Excellence confirmée (seuls les intérêts issus de ce capital financent les activités de l'Initiative)</p>
C100-s003	Etablissement(s) partenaire(s)	
C100-s003-c01	Tableau	Colonnes du tableau : <b>Etablissement</b> <b>Type</b> <b>Région</b> <b>Regroupement</b> <b>Consommations</b>
C100-s003-c01-rg01	Règle	Sur chaque ligne : le nom de l'établissement partenaire Les <b>consommations</b> correspondent au montant dépensé par un partenaire dans le cadre d'un projet. La <b>région</b> et le <b>regroupement</b> sont liés à un partenaire dans le cadre d'un projet spécifique (en fonction des laboratoires, unités, etc. qui participent aux activités de recherche du projet).
C100-s004	Documents du projet	
C100-s004-c001	Titre du document	Affiche le nom de document associé au projet
C100-s004-i001	Icone	Permet de télécharger un document
C100-s004-c002	Texte	Mention de l'avertissement suivant : <b>Le contenu de ce(s) document(s) est strictement confidentiel et à usage interne uniquement.</b>
C100-s004-rg01	Règle	Seuls les profils Admin MO, Admin et Super user peuvent télécharger des documents liés à un projet.
C100-s005	Documents confidentiels du projet	
C100-s005-c001	Titre du document	Affiche le nom de document confidentiel associé au projet
C100-s005-i001	Icone	Permet de télécharger un document confidentiel

C100-s005-c002	Texte	Mention de l'avertissement suivant : <b>Le contenu de ce(s) document(s) est strictement confidentiel et à usage interne uniquement.</b>
C100-s005-rg01	Règle	Contrairement à l'encart précédent, seuls les utilisateurs autorisés peuvent télécharger ces documents : Ceux autorisés dans le tableau de bord (tableau utilisateurs G110).
C100-s006	Projets enfants	
C100-s006-l001	Champs	Affiche les noms des « projets enfants » auxquels ils sont rattachés C'est un lien qui permet d'accéder à la carte d'identité du projet enfant
C100-s006-rg01	Règle	Le clic sur le lien du nom permet d'accéder à la carte d'identité du projet enfant
C100-i010	Icône	Un logo « PDF » permet de télécharger/imprimer les éléments de la carte d'identité, à l'exception des cases observations/résumés/documents.
C100-c100	Bouton « passer en mode mise à jour »	Permet de modifier les éléments présents sur la carte d'identité d'un projet (Ecran T500)

## 2. Modification des champs de la carte d'identité d'un projet

### 2.1 Objectif(s) métier :

Cette page permet de modifier la carte d'identité projet

### 2.2 Ecran T500

Édition du projet SystemX

Carte d'identité du projet

Code projet * Obligatoire	Acronyme * Obligatoire	Libellé	
10-AIRT-0008	SystemX		
Génération France 2030	Action	Sous-action	Domaine thématique
1ère génération	IRT - Instituts de recherche	Sans Objet	Sciences numériques et m
Stratégies nationales Sélectionnez des stratégies			
Sans Objet			
Date de début du projet	Date de fin du projet	Vague	Levée
31/10/2012	31/07/2025	vague 1	Sélectionnez une option

Éléments financiers

Dotation consommable Entrer un montant en euros (€)	Versements Entrer un montant en euros (€)
126584565	86421058
Consommation du projet Entrer un montant en euros (€)	Dévolution dotation non consommable Entrer un montant en euros (€)
79177798	0

Projet parent

Affecter un projet parent

Coordinateurs du projet

Affecter un coordinateur

Établissement

IRT SYSTEM X

Région \*

Ile-de-France

Regroupement \*

Multi-regroupement

Consommation  
Entrer un montant en euros (€)

79177798

Supprimer

Partenaires du projet

Affecter un partenaire

Établissement

Université Paris Saclay

Région \*

Ile-de-France

Regroupement \*

IDF - U. Paris Saclay

Consommation  
Entrer un montant en euros (€)

0

Actif

Supprimer

Établissement

Université Paris-Est Créteil Val de Ma

Région \*

Ile-de-France

Regroupement \*

IDF - Paris Est Sup

Consommation  
Entrer un montant en euros (€)

0

Actif

Supprimer

Documents du projet

Ajouter un document

Descriptions du projet

Observations

Résumé

SystemX se positionne comme un accélérateur de la transformation numérique de l'industrie, des services et des territoires. Les activités de R&D de l'IRT SystemX s'articulent autour de 8 domaines scientifiques et technologiques :

- Science des données et IA
- Interaction Homme Machine
- Calcul scientifique
- Optimisation
- Ingénierie système
- Sécurité de fonctionnement

Note administrateur

Enregistrer les modifications

Retour

## 2.3 Fonctionnalité

T500		
T500-s001	Informations projets	
T500-s001-c01	Champs	Code projet Acronyme Libellé Génération France 2030 Action Sous-action Vague Levée <u>Projet parent</u> Stratégie nationale Domaine thématique Etablissement coordinateur Type établissement Région du coordinateur Regroupement du coordinateur Début du projet Fin du projet Observations <b>Note administrateur</b> Résumé
T500-s001-rg01	Règle	La modification d'un code projet est possible, à condition qu'il soit nouveau (pas de doublon autorisé). Message d'erreur si le code existe déjà
T500-s001-rg02	Règle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de renseigner plusieurs <b>stratégies nationales</b> pour un même projet</li> <li>• Possibilité de renseigner plusieurs <b>établissements coordinateurs</b> pour un même projet</li> <li>• Possibilité de renseigner plusieurs <b>régions</b> pour un même projet</li> </ul>
T500-s001-rg03	Règle	Admin MO peut modifier l'intégralité des champs de la carte d'identité d'un projet
T500-s001-rg04	Règle	Admin peut uniquement compléter/modifier les cases « <b>Observations</b> », « <b>Note administrateur</b> » et « <b>Résumé</b> ».
C100-s002	Eléments financiers	
T500-s002-rg01	Règle	Seul l'admin MO peut modifier l'intégralité des éléments financiers de la carte d'identité d'un projet
T500-s002-rg02	Règle	La ligne « Consommations du projet » n'est pas modifiable. Elle calcule automatiquement la somme des consommations coordinateur + partenaires.
T500-s001/2-b01	Bouton « Enregistrer »	Enregistre les modifications

T500-s001/2-b02	Bouton « Annuler »	Annule les modifications
T500-s003	Etablissement(s) partenaire(s)	
T500-s003-b001	Bouton : Ajout d'un établissement partenaire	Permet d'ajouter un établissement partenaire
T500-s003-c001	Champs	Nom Regroupement Région Actif/inactif
T500-s003-c001-rg01	Règle	<p>Renseigner le nom du <b>partenaire</b>, via un menu déroulant et un champ libre (en tapant quelques lettres, une proposition d'établissements apparaîtra à l'écran).</p> <p>Un menu déroulant pour le choix du <b>regroupement</b> (tous les regroupements présents).</p> <p>Un menu déroulant pour le choix de la <b>région</b> (toutes les régions).</p> <p>Aide à la décision : des suggestions de regroupements/régions seront indiquées en fonction des rattachements dans d'autres projets du partenaire sélectionné</p> <p>Une possibilité d'indiquer si le partenaire est <b>actif</b> ou <b>inactif</b> (par défaut il est indiqué <b>actif</b>).</p> <p><b>Si le partenaire est inactif, alors il apparaît dans les extractions Excel (rapport consommation) mais n'apparaît pas dans la carte d'identité (sauf en mode modification).</b></p>
T500-s003-c001-rg02	Règle	Seuls Admin MO et Admin peuvent ajouter des partenaires
T500-s003-b002	Bouton : Modification d'un établissement partenaire	Permet de modifier un établissement partenaire
T500-s003-c002	Champs	Regroupement Région Actif/inactif Montant des consommations
T500-s003-c002-rg01	Règle	Une modification de la région, du regroupement, du montant des consommations et du choix actif/inactif, n'affecte que les données de ce partenaire dans le cadre d'un projet spécifique.
T500-s003-c002-rg02	Règle	Admin MO peut modifier tous les champs de l'établissement partenaire
T500-s003-c002-rg03	Règle	Admin peut uniquement indiquer/modifier le <b>regroupement</b> , indiquer/modifier la <b>région</b> de l'établissement partenaire
T500-s003-b003	Bouton : supprimer un établissement partenaire	Permet supprimer un établissement partenaire
T500-s003-b003-rg01	Règle	Seuls Admin MO et Admin peuvent supprimer des établissements partenaires
T500-s004	Documents du projet	
T500-s004-c001	Documents	Affichage des documents



T500-s004-b001	Bouton : « Ajouter »	Admin MO peut ajouter des documents
T500-s004-b002	Bouton : « Supprimer »	Admin MO peut supprimer des documents
T500-s005	Documents confidentiels du projet	
T500-s005-c001	Documents	Affichage des documents confidentiels
T500-s004-b001	Bouton : « Ajouter »	Admin MO peut ajouter des documents confidentiels
T500-s005-b002	Bouton : « Supprimer »	Admin MO peut supprimer des documents confidentiels

### 3. Tableau de bord : Structure

#### 3.1 Objectif(s) métier :

Cette page permet à l'administrateur MO de créer/modifier/supprimer les éléments suivants :

Génération France 2030, actions, sous-actions, domaines thématiques, stratégies nationales, régions, Regroupements, projets, établissement.

#### 3.2 Ecran T600

### Structures de PIAWEB

Référentiels
Établissements
Projets

Type de référentiel  
Domaine thématique

+ Nouveau

#### Liste des valeurs pour le référentiel Domaine thématique

10 résultat(s)

Code	Libellé court	Libellé long	Positionnement	Actions
1	Math Info	Sciences numériques et mathématiques	1000	
2	SMI	Sciences de la matière et ingénierie	1000	
3	STUE	Sciences du système terre-univers-environnement	1000	
4	Agro Eco	Sciences de l'agronomie et de l'écologie	1000	
5	Bio Med	Sciences de la vie et de la santé	1000	
6	SHS	Sciences humaines et sociales	1000	
7	Multithématique	Multithématique	1000	
8	Formation	Formation	1000	
9	Immobilier	Immobilier	1000	
9999	Domaine thématique court	Domaine thématique long	9999	

Page précédente
1
Page suivante

[Référentiels](#) [Établissements](#) [Projets](#)

## Liste des établissements

Rechercher l'établissement

Recherche sur le nom ou le SIRET

[+ Nouveau](#)

1753 résultat(s)

Type	Nom ↑	SIRET	Actions
Entreprises privées	3D Medlab	828 603 654 00025	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Entreprises privées	3D PLUS	402 523 088 00043	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Entreprises privées	3IL ENTREPRISE	390 850 139 00010	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Autres	A3I	453 840 522 00040	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

[Référentiels](#) [Établissements](#) [Projets](#)

## Liste des projets

Rechercher dans le projet

Recherche sur le code, l'acronyme, le libellé ou le résumé du projet.

[+ Nouveau](#)

1637 résultat(s)

Code	Acronyme ↑	Libellé	Actions
39021-PIA-TIP	100% inclusion	100% inclusion, un défi, un territoire	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
23-CMAS-0001	1H-EID	Maladies infectieuses émergentes : une approche « une seule santé multidisciplinaire »	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
45735-PIA4- Soutien au déploiement	2CM	Diagnostic en vue du développement des formations aux nouvelles ingénieries de la culture et de la création face aux transitions	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
21-ESRE-0025	2D-MAG	Matériaux magnétiques bidimensionnels	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

### 3.3 Fonctionnalité

T600		
T600-s001	<b>Encarts :</b> Générations France 2030 Actions Sous-actions Stratégies nationales Domaines thématiques Régions Regroupements	
T600-s001-c01	Champs	Code Libellé long Libellé court Positionnement
T600-s001-rg01	Règle	Code : <b>identifiant dans la base</b> Libellé long : nom long dans la carte d'identité, nom dans la page recherche Libellé court : nom court dans les extractions Excel et résultats de recherche Positionnement : son positionnement dans l'encart de la page recherche
T600-s001-rg01	Règle	- S'il y a au moins un projet rattaché à l'action, l'admin MO ne peut pas la supprimer.
T600-s001-rg01	Règle	Le positionnement est déterminé par un chiffre, et les éléments sont classés selon un ordre croissant. Si plusieurs éléments ont le même chiffre, alors le tri se fait par ordre alphabétique.
T600-s001-b001	Bouton : « Modifier »	Permet de modifier un composant
T600-s001-b002	Bouton « Enregistrer »	Enregistre les modifications
T600-s001-b003	Bouton « Annuler »	Annule les modifications
T600-s001-b004	Bouton : « Ajouter »	Permet d'ajouter un composant
<del>T600-s001-b005</del>	<del>Bouton : « Supprimer »</del>	<del>Permet de supprimer un composant</del>
T600-s002	<b>Projets</b>	
T600-s002-lc01	Liste	Affiche la liste des projets
T600-s002-b004	Bouton : « Ajouter »	Permet d'ajouter un projet
T600-s002-rg01	Règle	Lors de la création du projet, renseigner tous les éléments mentionnés sur la carte d'identité. Seuls champs obligatoires : <b>code projet</b> et <b>acronyme du projet</b> .
T600-s002-rg02	Règle	Possibilité de renseigner plusieurs coordinateurs, plusieurs régions et plusieurs stratégies nationales

T600-soo2-bo05	Bouton : « Supprimer »	Permet de supprimer un projet
T600-soo3	<b>Etablissements</b>	
T600-soo3-lco1	Liste	Affiche la liste des établissements
T600-soo3-co01	Champs	Type, SIRET Nom
T600-soo3-bo01	Bouton : « Modifier »	Permet de modifier un établissement
T600-soo3-bo02	Bouton « Enregistrer »	Enregistre les modifications
T600-soo3-bo03	Bouton « Annuler »	Annule les modifications
T600-soo3-bo04	Bouton : « Ajouter »	Permet d'ajouter un établissement
T600-soo3-rg01	Règle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lors de la création d'un établissement, Si le numéro SIRET existe déjà, alors la création du partenaire est rendue impossible. En plus d'un message d'alerte, l'application signale à Admin MO quel est le nom du partenaire rattaché au SIRET déjà existant.</li> <li>- La création d'un numéro SIRET factice ne doit pas être bloquante pour le processus de création du partenaire.</li> </ul>
T600-soo3-bo05	Bouton : « Supprimer »	Permet de supprimer un établissement
T600-soo3-bo05-rg01	Règle	Un message d'erreur si établissement est coordinateur/partenaire d'un projet ?

## Création d'un nouveau projet

### Carte d'identité du projet

Code projet \*

Obligatoire

Acronyme \*

Obligatoire

Libellé

Génération France 2030

Action

Sous-action

Domaine thématique

Stratégies nationales

Date de début du projet

Date de fin du projet

Vague

Levée

### Éléments financiers

Dotation consommable

Entrer un montant en euros (€)

Versements

Entrer un montant en euros (€)

Consommation du projet

Entrer un montant en euros (€)

Dévolution dotation non consommable

Entrer un montant en euros (€)

### Projet parent

[Affecter un projet parent](#)

### Coordinateurs du projet

[Affecter un coordinateur](#)

### Partenaires du projet

[Affecter un partenaire](#)

### Descriptions du projet

Observations

Résumé

Note administrateur

[Créer le nouveau projet](#)[Retour](#)

Fermer ×

## Créer un nouvel établissement

Nom \*

Obligatoire

Type d'établissement \*

Obligatoire

SIRET

Sigle

Numéro UAI



Libellé court

Libellé long

Date d'ouverture

Date de fermeture

← Annuler

Enregistrer

[Référentiels](#)
[Établissements](#)
[Projets](#)

Type de référentiel

Action

**Créer une valeur dans le référentiel**

Champ du référentiel : Action

Code\*  
Obligatoire

Libellé court\*  
Obligatoire

Libellé long\*  
Obligatoire

Positionnement

☐ Désactivé

← Annuler Enregistrer

Fermer x

+ Nouveau

Liste des valeurs

57 résultat(s)

Code	Libellé	Positionnement	Actions
ASDESR	AS		
Bio-Informatique	Bio		
Bioressources	Bio		
Campus connectés (TIP)	Ca		
CMA (diagnostic)	CMA (diagnostic)	d'avenir	
CMA (formation)	CMA (formation)	CMA (formation) - Compétences et métiers d'avenir	

## 4. Exigences / Règles métier

ID	Nom	Description
C100-rg10	Règle	Un utilisateur <b>non connecté</b> ne peut pas voir les éléments suivants : Code projet Dotation Versements

		Consommations Dévolution dotation non consommable Type établissement Résumés Observations <b>Note administrateur</b> Documents du projet
C100-rg20	Règle	Un utilisateur <b>connecté</b> avec profil « <b>super user</b> » ne peut pas voir les éléments suivants : Code projet Type établissement <b>Note administrateur</b>
T500-rg10	Règle	Admin peut uniquement ajouter/supprimer des <b>partenaires</b> , indiquer/modifier le <b>regroupement</b> , indiquer/modifier la <b>région</b> , ainsi que compléter/modifier les cases « <b>Observations</b> », « <b>Note administrateur</b> » et « <b>Résumé</b> ».





## PIAWEB : Application France 2030 du MESR

Date : 23/03/2023

## ● Circuit de validation interne AxYus

	Nom-Prénom	Fonction	Date	Visa
Rédigé par	JAFFEL Ridha	Product Owner	04/04/2023	
Vérifié par				
Approuvé par				

Version	Date	Objet de la version
R001	04/04/2023	Création du document
R002	16/06/2023	Mise à jour du document
R003	05/07/2023	Mise à jour du document

## ● Liste de diffusion

M. STEPHAN SIRVEN	Adjoint cheffe de Département des investissements Avenir	stephan.sirven@recherche.gouv.fr
M. YOHANN ROCHEFEUILLE	Chef de projets MOA	yohann.rochefeuille@recherche.gouv.fr

## Sommaire

<b>CHAPITRE 1. INTRODUCTION</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 2. NOTATIONS</b>	<b>4</b>
1.1 ÉCRANS	4
1.2 FONCTIONNALITES, BOUTONS, REGLES DE GESTION	4
<b>CHAPITRE 3. HABILITATIONS : PROFILS ET ROLES</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 4. ARBORESCENCE DES ECRANS</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 5. FONCTIONNALITES</b>	<b>6</b>
<b>I. CONTROLE GENERAL</b>	<b>6</b>
1.1 OBJECTIF(S) METIER :	6
1.2 ECRAN C200	6
1.3 FONCTIONNALITE	6
<b>2. DONNEES</b>	<b>7</b>
2.1 OBJECTIF(S) METIER :	7
2.2 ECRAN T700	7
2.3 FONCTIONNALITE	7
<b>3. IMPORTER DES DOCUMENTS</b>	<b>8</b>
3.1 OBJECTIF(S) METIER :	8
3.2 ECRAN T800	9
3.3 FONCTIONNALITE	9
<b>4. PAGE AIDE</b>	<b>10</b>
4.1 OBJECTIF(S) METIER :	10
4.2 ECRAN T500	10
<b>5. EXIGENCES / REGLES METIER</b>	<b>11</b>

# Chapitre 1. Introduction

Ce document présente les Spécifications Fonctionnelles Détaillées du projet PIAWEB pour le lot 4.

## Chapitre 2. Notations

### 1.1 Écrans

Chaque écran ou module est référencé de manière unique selon la règle suivante : <T><nnn>

- <T> : le type d'écran ou de module :
  - A : écran d'accueil
  - C : écran de consultation
  - G : écran d'administration
  - L : écran de liste
  - I : écran d'information
  - M : menu
  - P : programme/module divers
  - R : écran de restitutions ou rapports
  - S : écran de saisie
  - T : traitement
- <nnn> : un nombre, qui, associé au type d'écran ou de module, doit permettre de référencer de manière unique chaque écran ou module. Afin de faciliter les évolutions, cette séquence n'est pas forcément continue. La référence des écrans sera affichée dans le coin supérieur droit.

### 1.2 Fonctionnalités, boutons, règles de gestion

Chaque fonctionnalité, bouton et règle de gestion est référencé de la manière suivante :

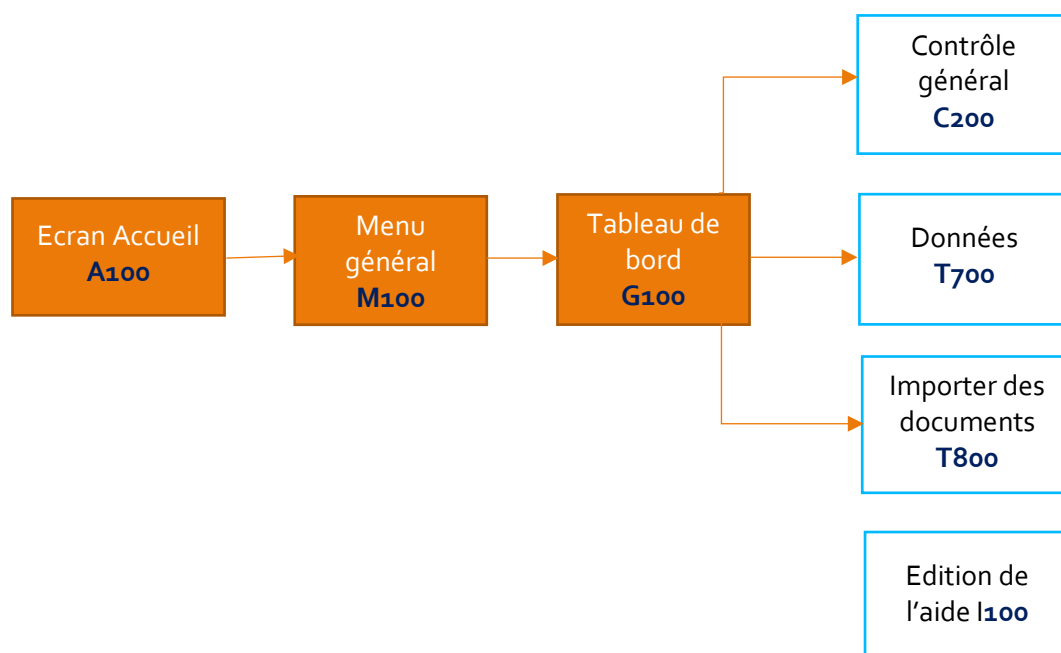
<REF>-<t><ppp>[-rg<nn>]

- <REF> : la référence de l'écran ou du module.
- <t> : le type. Il peut s'agir de :
  - s : section
  - c : champ
  - f : fonctionnalité
  - b : bouton
  - i : icône
  - l : lien
  - lc : liste de choix
  - cl : Composé d'un champ libre pour retrouver facilement un élément dans la liste de choix, ainsi que de cases à cocher ou décocher. L'option « (tout) » permet de tout cocher ou tout décocher. Par défaut les cases sont décochées.
- <ppp> : un nombre séquentiel, propre à chaque écran et chaque type de description (fonctionnalité, bouton et règle de gestion).
- rg : règle de gestion (le cas échéant)
- <nn> : un nombre séquentiel, propre à chaque règle de gestion pour un élément.

## Chapitre 3. Habilitations : profils et rôles

Profil	Authentification	Rôles
<b>Administrateur</b> <b>Maîtrise</b> <b>d'ouvrage</b>	Avec login et mot de passe	Accès exclusif au tableau de bord Modification de la page AIDE Activer/désactiver un projet
<b>Administrateur</b>	Avec login et mot de passe	
<b>Super user</b>	Avec login et mot de passe	
<b>User public</b>	Non	

## Chapitre 4. Arborescence des écrans



## Chapitre 5. Fonctionnalités

### I. Contrôle général

#### 1.1. Objectif(s) métier :

Cette page permet à l'Amin MO d'assurer un contrôle de cohérence sur les données renseignées dans PIAWEB

#### 1.2. Ecran C200



#### 1.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
C200	Ecran contrôle général	
C200-s001	Section	Nombre de projets : nombre de codes OTP enregistrés dans PIAWEB
C200-s002	Section	Nombre de partenaires : nombre de lignes lors d'une extraction consommation
C200-s003	Section	Montant des dotations : montant total des dotations de tous les projets

<b>C200-s004</b>	Section	<b>Montant des versements</b> : montant total des versements effectués à tous les projets
<b>C200-s005</b>	Section	<b>Montant des consommations</b> : montant total des consommations réalisées par les partenaires/coordonateurs de tous les projets
<b>C200-rg01</b>	Règle	Chaque section est composée : <b>Chiffre actuel</b> : correspond à celui de la base de données au moment de la consultation <b>Mois précédent</b> : indique les chiffres du mois précédent au 1 de chaque mois <b>Un logo</b> : permet de procéder rapidement à un contrôle de cohérence car tous les nombres sont censés être égaux ou supérieurs aux nombres indiqués le mois précédent.

## 2. Données

### 2.1 Objectif(s) métier :

Cette page permet à l'Admin MO d'ajouter/remplacer massivement des données.

### 2.2 Ecran T700

Recherche
Analyses régionales
Aide
Tableau de bord MO

## Données

### Création ou mise à jour de projets

Ajouter un fichier \*

Aucun fichier n'a été sélectionné

### Mise à jour d'établissements

Ajouter un fichier \*

Aucun fichier n'a été sélectionné

### 2.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
----	-----	-------------



T700		Ecran Données
Tableau données projet		
T700-b001	Fichier projet	Code projet, Nouveau code projet (pour remplacement), Acronyme, Libellé, date de début, date de fin, résumé, observation, note administrateur, dotation, versement, Génération France 2030, Action, Sous-action, Vague, Levée, Stratégie nationale, Domaine thématique, Projet parent (code projet), Région, Regroupement, <b>SIRET, Visible</b>
T700-b001-rg01	Règle	Visible : (rendre visible/invisible un projet). SIRET : Siret de l'établissement coordinateur
Tableau données établissement		
T700-b002	Fichier établissement	<b>Code projet, SIRET établissement, Montant, Coordinateur</b>
T700-rg01	Règle	Il s'agit des établissements partenaires et coordinateurs pour un projet spécifique. Les établissements que l'on modifie (via le SIRET) doivent exister préalablement
T700-rg02	Règle	Chaque consommation est liée à un projet et à un établissement (coordinateur ou partenaire)
T700-rg03	Règle	Concernant la colonne « Coordinateur » dans le deuxième Template : Si sa valeur est égale à : <b>Oui</b> (c'est la consommation d'un coordinateur) <b>Non</b> (c'est la consommation d'un partenaire)
T700-rg04	Règle	Le type de fichier Template est <b>.csv</b>

## 3. Importer des documents

### 3.1 Objectif(s) métier :

Cette page permet à l'Admin MO de charger des centaines de documents (dont le titre contient le code projet de destination) afin de répartir ces documents vers les projets concernés.

## 3.2 Ecran T800

Recherche    Analyses régionales    Aide    Tableau de bord MO ▾

### Importer des documents

#### Importer des documents

Ajouter des fichiers\*

Choisir des fichiers    Aucun fichier n'a été sélectionné

Envoyer les fichiers

#### Importer des documents confidentiels

Ajouter des fichiers\*

Choisir des fichiers    Aucun fichier n'a été sélectionné

Envoyer les fichiers

## 3.3 Fonctionnalité

ID	Nom	Description
T700	Ecran Importer des données	
T700-b001	Bouton	Importer des documents
T700-b001-rg01	Règle	Admin MO doit pouvoir importer massivement des documents, sans passer par la carte d'identité de chacun des projets. Admin MO peut charger des centaines de documents (dont le titre contient le code projet de destination) afin de répartir ces documents vers les projets concernés. Si le titre du fichier est le même qu'un titre déjà existant, alors le fichier est écrasé par le fichier le plus récent.
T700-b002	Bouton	Importer des documents confidentiels
T700-b002-rg01	Règle	Un bouton « documents confidentiels » doit permettre de charger des documents confidentiels (tableau de bord : utilisateurs accès confidentiel). Admin MO peut charger des centaines de documents (dont le titre contient le code projet de destination) afin de répartir ces documents vers les projets concernés. Si le titre du fichier est le même qu'un titre déjà existant, alors le fichier est écrasé par le fichier le plus récent.
T700-rg01	Règle	Les deux formats de documents (comptes rendus scientifiques) que l'on pourrait charger dans piaweb sont : .pdf et .csv.

T700-r902	Règle	Comment extraire le code projet du titre : Le code projet commence après le dernier « _ » du titre
-----------	-------	--

## 4. Page Aide

### 4.1 Objectif(s) métier :

Admin MO doit également pouvoir modifier le texte de la page AIDE, ainsi que la mise en forme.

### 4.2 Ecran T500

Recherche
Analyses régionales
Aide
Tableau de bord MO

## Edition de l'aide

B
I
U
S
Normal
Sans Serif
x<sub>2</sub>
x<sup>2</sup>
Normal

Connecteur **coordinateur / partenaire** :

Si vous souhaitez connaître les projets dans lesquels est impliqué un établissement, déterminez-le en tant que coordinateur et en tant que partenaire et cochez « OU ».

Etablissement porteur du projet

Partenaire du projet

Université Bourgogne - Franche-Comté
Université Bretagne Occidentale Brest
Université Clermont Auvergne
Université Côte d'Azur
Université d'Aix-Marseille

Université Alexandru Ioan Cuza de Iasi
Université Aristote de Thessalonique
Université autonome de Madrid
Université Babes-Bolyai de Cluj-Napoca
Université Bordeaux Montagne
Université Bourgogne - Franche-Comté
Université Bretagne Occidentale Brest
Université catholique de Louvain
Université catholique de Lyon
Université catholique de Valence

**Coordinateur / partenaire : aide à la recherche**

Lors de la recherche d'un établissement coordinateur/partenaire, naviguez dans la liste plus rapidement en plaçant le curseur dans la zone souhaitée et en tapant les premières lettres de l'établissement recherché.

**Domaines thématiques**

La nomenclature utilisée pour le classement des projets par domaine scientifique est la suivante :

## Aide

Connecteur **coordinateur / partenaire** :

Si vous souhaitez connaître les projets dans lesquels est impliqué un établissement, déterminez-le en tant que coordinateur et en tant que partenaire et cochez « OU ».

**Coordinateur / partenaire : aide à la recherche**

Lors de la recherche d'un établissement coordinateur/partenaire, naviguez dans la liste plus rapidement en plaçant le curseur dans la zone souhaitée et en tapant les premières lettres de l'établissement recherché.

**Domaines thématiques**

La nomenclature utilisée pour le classement des projets par domaine scientifique est la suivante :

**Math Info** : sciences numériques et mathématiques

**SMI** : sciences de la matière et ingénierie

**STUE** : sciences du système terre-univers-environnement

## 5. Exigences / Règles métier

Une nouvelle demande :

Rendre invisible un projet (le désactiver) en mode création de projet. Le projet créé est visible par l'administrateur MO (y compris dans les rapports excel). Avec l'option « désactiver », le projet est invisible pour les utilisateurs (y compris dans les rapports excel), jusqu'au moment où l'admin MO décide de le réactiver.

Alternative : une colonne « Désactiver » dans un template pour activer/désactiver plusieurs projets en même temps.

